

**ORIGINALE**

**COMUNE DI PRAY**

PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 54 del 22/07/2021**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: CONCESSIONE UTILIZZO TEMPORANEO DELLA SALA GRANDE DELLA PRO-LOCO PER L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI DANZA.**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **VENTIDUE** del mese di **LUGLIO**, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
<b>PASSUELLO GIAN MATTEO</b>	Sindaco	X	
<b>FINA MARCELLA</b>	Vicesindaco	X	
<b>PLATINI MASSIMO</b>	Assessore		X
	TOTALE	2	1

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

**DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA

**OGGETTO: CONCESSIONE UTILIZZO TEMPORANEO DELLA SALA GRANDE DELLA PRO-LOCO PER L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI DANZA.**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 54 DEL 22/07/2021

Dal : Sindaco  
Alla : Giunta Comunale

### IL SINDACO

**VISTA** la richiesta pervenuta dall'Associazione Culturale Incontra la Danza A.S.D. con sede in Vercelli intesa ad ottenere l'autorizzazione per l'utilizzo della sala grande della Pro-Loco al fine di organizzare dei corsi di danza propedeutica per bambini/e in età scolare;

**CONSIDERATO** che prima del periodo Covid-19 i corsi si svolgevano presso la Palestre della scuola primaria con l'autorizzazione dell'istituto comprensivo;

**RILEVATA** la necessità di modificare gli spazi scolastici per l'emergenza Covid-19 e di conseguenza adibire la sala della Pro-loco per i corsi di danza, tenendo conto delle misure di sicurezza e i protocolli richiesti in periodo di Covid-19;

**CONSIDERATO** che i giorni richiesti per l'utilizzo saranno indicativamente martedì, giovedì e venerdì da settembre 2021 al 15 giugno 2022 dalle ore 16,15 alle ore 21,15 in base alle iscrizioni dei bambini,

**VISTI:** - lo Statuto Comunale;  
- il D.Lgs. n. 267/2000

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi: Patrimonio, Scolastico e Economico/Finanziario ai sensi dell'articolo 49 – 1° comma – D.Lgs. n. 267/2000,

### PROPONE

- **1) DI CONCEDERE** l'uso della sala della Pro-loco da parte dell'Associazione Culturale Incontra la Danza A.S.D. con sede in Vercelli per l'organizzazione di corsi di danza propedeutica per bambini/e in età scolare, tenendo conto delle misure di sicurezza e dei protocolli richiesti in periodo Covid-19;
- **2) DI STABILIRE** la tariffa per l'utilizzo della palestra in € 25,00forfettaria a giornata;
- **3) DI STABILIRE**, inoltre, che il versamento dovrà essere effettuato direttamente al Comune di Pray;
- **4) DI RENDERE**, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco  
Gian Matteo Passuello

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 54 DEL 22/07/2021  
(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e  
seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la  
correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la  
correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano in qualità di Responsabile del Servizio Personale, Tributi,  
Anagrafe, Polizia Municipale e Segreteria,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la  
correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla  
proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000  
N.267.

Pray, \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

-----

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

-----

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

.....

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....