



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 55 DEL 25/02/2020

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE : GARAVAGLIA DR. TIZIANO

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER VISITE MEDICHE PER  
PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LA SEDE COMUNALE DI PRAY  
RELATIVE ALL'ANNO 2020**

- CIG: **ZFA2C3229E**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**CONSIDERATO** che si rende necessaria rinnovare l'impegno con la Dott.ssa Carmellino per quanto riguarda le visite mediche per i dipendenti dell'Ente e per le persone che operano presso il nostro Comune come socialmente utili;

**DATO ATTO** che, visto l'importo e la specificità della prestazione, non risulta conveniente intraprendere una ricerca di analoga fornitura sul mercato Me.Pa.;

**PRECISATO** che questo Ente si è già appoggiato negli anni precedenti alla Dott. Carmellino è stato chiesto alla stessa specializzata nel settore e già conosciuta dall'Amministrazione Comunale di fornire un preventivo di spesa;

**VISTO** il preventivo della Dott.ssa Caterina Carmellino Via Brigate Garibaldi 26/A Varallo (VC) dell'importo complessivo di € 782,00;

**VISTO** l'articolo 1, comma 502-503, della Legge 28/12/2015, n. 208 – Legge di stabilità 2016 – nel quale è previsto che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 1.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

### **DATO ATTO:**

- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.):  
**ZFA2C3229E**
- che la liquidazione avverrà a servizio effettuato e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;
- **VISTA** il decreto sindacale n. 1 del 28/05/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/200.
- **VISTO** IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e pluriennale 2020/2022, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 23/12/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

## DETERMINA

1. **DI APPROVARE**, per la prestazione di cui in premessa, il preventivo di spesa proposto dalla Dott.ssa Caterina Carmellino Via Brigate Garibaldi 26/A Varallo (VC) per un importo di € 782,00 IVA compresa;

**2.DI IMPEGNARE**, la spesa complessiva di € 782,00 - IVA compresa -in conto competenza del bilancio 2020, come segue:

– EX 140/2/13 – IMPEGNO N. 176 €. 782,00

**3.DI PROVVEDERE** alla liquidazione della somma di cui sopra a presentazione di regolare fattura entro i limiti dell'impegno assunto;

**4.DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GARAVAGLIA DR. TIZIANO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 54 IN DATA 25/02/2020  
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Anagrafe, Segreteria e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_