

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

Via Roma n.21 -13867 PRAY

Tel. 015/767283 – 767035

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 57 DEL 02/12/2024

SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE: FUSARO RAG. PATRIZIA

**OGGETTO: RICONOSCIMENTO ARRETRATI CONTRATTUALI A FAVORE
DEL VICE SEGRETARIO COMUNALE DOTT. V.P.G.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che dal mese di Giugno 2022, a seguito collocamento a riposo del Segretario Comunale Dott. G.T., la reggenza dell'incarico di Segretario Comunale è stato affidato al Vice Segretario Comunale Dott. V.P.G., il quale ha regolarmente svolto il servizio fino alla data odierna ed al quale è stato rinnovato incarico fino a tutto il Giugno 2025;

CONSIDERATO che in data 16/07/2024 è stato sottoscritto il C.C.N.L. relativo al **personale dirigente** del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021;

PRECISATO che:

- ai sensi dell'art. 2, c. 3, CCNL 16.7.2024: "3. Gli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico sono applicati dalle amministrazioni entro trenta giorni dalla data di stipulazione di cui al comma 2";

- l'art. 37, CCNL 16.7.2024 dispone:

"1. Lo stipendio tabellare annuo lordo, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, dei dirigenti, definito dall'art. 54, del CCNL 17.12.2020 nella misura di € 45.260,77 è incrementato, dalle date sotto indicate, dei seguenti importi mensili lordi da corrispondersi per 13 mensilità:

- dal 1° gennaio 2019 di € 101,00

- rideterminato dal 1° gennaio 2020 in € 120,00;

- rideterminato dal 1° gennaio 2021 in € 135,00.

2. Gli incrementi di cui al comma 1 devono intendersi comprensivi dell'anticipazione di cui all'art. 47-

bis, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001.corrisposta ai sensi dell'art. 1, comma 440, lett. a) della Legge n. 145/2018.

3. A seguito dell'applicazione del comma 1, il nuovo valore a regime annuo lordo dello stipendio tabellare dei dirigenti, comprensivo di tredicesima mensilità, è rideterminato in € 47.015,77.

-l'art. 39, comma 1, del CCNL 16 luglio 2024 prevede espressamente che "1. Il Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato di cui all'art. 57 del CCNL 17 dicembre 2020 è stabilmente incrementato, con le decorrenze sottoindicate, dei seguenti importi percentuali da calcolarsi sul monte salari anno 2018 relativo ai dirigenti di cui alla presente Sezione:

- 0,46% a decorrere dal 1° gennaio 2020;

- rideterminata nel 2,01% a decorrere dal 1° gennaio 2021.";

VISTA la nota giunta il 2/12/2024 al n. 4285, avanzata dal Vice Segretario Comunale Dott. V.P.G., con la quale viene richiesto il riconoscimento degli arretrati contrattuali relativi al periodo in cui lo stesso ha prestato servizio presso il Comune di Pray;

ATTESO che nel periodo in questione il Dott. V.P.G. ha prestato presso il Comune di Pray il seguente numero di ore di lavoro:

- Totale ore svolte anno 2022 n° 175;

- Totale ore svolte anno 2023 n° 340;

- Totale ore svolte anno 2024 (periodo gennaio-novembre) n° 315;

CONSIDERATO che la spesa complessiva, in ragione del nuovo CCNL, è quantificata in €. 1.242,85;

RITENUTO, quindi, necessario, disporre la liquidazione dei predetti arretrati contrattuali a favore del Vice Segretario Comunale dott. V.P.G.;

RILEVATO necessario, altresì, aggiornare, alla luce di quanto sopra esposto, anche il compenso lordo mensile corrisposto al Vice Segretario Comunale V.P.G. a decorrere dal mese di Dicembre 2024 quantificandolo in €. 1.524,60;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23.02.2018;

VISTO il T.U.E.L. Di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTA la determinazione Sindacale n. 12/2024 che attribuisce alla sottoscritta le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della Legge 08.06.1990, n. 142, ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di di cassa, secondo i diposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

DETERMINA

- 1) **Di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **Di quantificare** in €. 1.242,85 la spesa complessiva, in ragione del CCNL personale dirigente funzioni locali 2019/2021 (periodo giugno 2022 - novembre 2024), quale arretrati contrattuali da riconoscere a favore del Vice Segretario Comunale Dott. V.P.G.;
- 3) **Di imputare** la complessiva spesa di €. 1.242,85 sul BdP 2024 come da tabella seguente:

anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2024	401	120/2/7	1.242,85	-----

- 4) **Di liquidare** a favore del Vice Segretario Comunale Dott. V.P.G. gli arretrati contrattuali come sopra quantificati per il periodo giugno 2022-novembre 2024;
- 5) **Di imputare** la complessiva spesa di €. 1.242,85 sul BdP 2024 come da tabella seguente:

anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2024	401	120/2/7	1.242,85	-----

- 6) **Di disporre** l'aggiornamento, con decorrenza Dicembre 2024, del compenso lordo mensile da riconoscere al Vice Segretario Comunale Dott. V.P.G. quantificandolo in €. 1.524,60.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to FUSARO Rag. Patrizia

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _57_ IN DATA _02/12/2024_
DEL SERVIZIO ___FINANZIARIO___

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, ___02/12/2024___ Firma ___F.to FUSARO Rag. Patrizia___