



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 57 DEL 27/03/2019

SERVIZIO: SCOLASTICI

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO SMS DALLA DITTA
ROBINSON S.R.L. – VIGLIANO BIELLESE (BI)
CIG: ZC127BF1FD**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- il Comune di Pray ha adottato, a partire dal corrente anno formativo 2017/2018, un sistema informatico per la riscossione dei buoni pasto della mensa scolastica introducendo il sistema pre-pagato;
- tale applicazione introdotta per agevolare l'utenza e l'attività degli Uffici sta ottenendo ottimi risultati anche sul fronte della riduzione dell'insoluto;
- nell'ambito di questo sistema di gestione è stata introdotta la modalità di comunicazione con l'utenza tramite SMS per tutti gli avvisi relativi al servizio compresa la necessità di ricaricare il fondo in caso di esaurimento del credito;

DATO ATTO che il fabbisogno annuo di SMS viene stimato in presunti 2.000;

RILEVATO che il sistema attuato ha consentito un risparmio in termini di spesa e di razionalizzazione delle procedure;

TENUTO CONTO che l'acquisto riguarda un prodotto che attiene al sistema informatico di gestione del servizio mensa e che pertanto ci si deve necessariamente appoggiare alla ditta fornitrice del sistema;

INTERPELLATA, pertanto, a tale proposito e per i motivi sopraesposti la ditta ROBINSON s.r.l. corrente in Vigliano B.se la quale propone un preventivo di spesa di € 0,07 per SMS;

RITENUTO il preventivo congruo;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016

VERIFICATO che, in adempimento a quanto disposto dall'articolo 1 – comma 449 – della legge 488/1999 e ss.mm.ii. e dall'articolo 7 – comma 2 – legge 94/2012 risulta inesistente, al momento, una convenzione stipulata da Consip S.p.A., aventi beni compatibili con quelli oggetto della presente procedura;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.):ZC127BF1FD ;
- che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e pluriennale 2019/2021, approvati con

deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 25/02/2019;

- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

D E T E R M I N A

1) DI AFFIDARE alla ditta ROBINSON s.r.l. corrente in Vigliano Biellese (BI), al fine di dare attuazione al sistema di comunicazioni rivolte agli utenti del servizio "mensa scolastica", la fornitura SMS per una spesa complessiva (IVA compresa) di € 46,71;

2) DI IMPEGNARE, la spesa complessiva di €. 46,71 IVA compresa, in conto competenza del bilancio 2019, come segue:

EX 140/2/9 I. 242

3) DI INOLTARE copia della presente alla ditta al SERVIZIO FINANZIARIO e alla ditta ROBINSON s.r.l.;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 57 IN DATA 27/03/ 2019 DEL SERVIZIO SCOLASTICO

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SCOLASTICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____