

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N._58 _DEL__22/02/2017__

SERVIZIO: ISTRUZIONE ELEMENTARE

RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE BOLLETTE TELECOM ITALIA S.P.A. -
PERIODO MARZO - APRILE 2017**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 07 del 09/01/2017, con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sul Bilancio di Previsione 2017 per spese telefoniche;
- **VISTE** le bollette emesse dalla TELECOM ITALIA S.p.A. relativa al periodo Marzo - Aprile 2017;
- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
 - **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di “edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell’Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale”, tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO** l’articolo 163 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 disciplinante l’esercizio provvisorio;
- **VISTO** il D.L. 30/12/2016 n. 244 che ha differito al 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli Enti Locali per l’anno 2017, di cui all’articolo 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) di provvedere alla liquidazione delle seguenti bollette TELECOM ITALIA S.p.A. inerenti **relativa al periodo MARZO -APRILE 2017;**

servizio	Importo linea telefonica	Importo line ADSL/ISDN
istruz.ELEM- Generica	Fatt. n. 8A00132700 DEL 06/02/17- DI €. 105,90	
	Fatt. n. 8A00127665 DEL 06/02/17- DI €. 10,08	
	Fatt. n. 8A00127913 DEL 06/02/17- DI €. 3,78	

2) di imputare la complessiva spesa di €. 127,11 in conto competenza sul Bilancio di Previsione 2017, in corso di approvazione così distintamente:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	116	04	02	1	103	1570/2/3	119,76	21,60

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 58 IN DATA __22/02/2017__
DEL SERVIZIO _____SCOLASTICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Sig.ra Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __finanziario__,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile,
attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____