



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 58 DEL 27.03.2019

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO AUTOMEZZO PER  
TRASPORTO ALUNNI, SOSTITUZIONE SCUOLABUS – DITTA ZGL SRL  
CORRENTE IN PRAY  
CIG: ZDD27C5D8B**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**DATO ATTO** che a seguito dell'assenza per malattia del dipendente comunale addetto, il Comune di Pray non è in condizione di assicurare, con personale proprio, il servizio scuolabus in quanto la guida del mezzo di trasporto presuppone il possesso della patente D con CQC.;

**RILEVATO** che occorre procedere, in via d'urgenza, affittare un pulmino di nove posti per dare continuità al servizio;

**INTERPELLATA** a tale proposito la ditta ZGL s.r.l. corrente in Pray (BI) la quale propone un preventivo di spesa di € 220,00 comprensivo di IVA,

**RITENUTO** il preventivo congruo;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3, dell'articolo 51 della Legge 8/6/1990, n. 142 (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000) a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

**DATO ATTO** che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): **ZDD27C5D8B**;

**RILEVATO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ovvero in caso di acquisizione per via autonoma, l'obbligo di utilizzare i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria (nei quali rientrano quelli in economia);

- **RICHIAMATO** il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al ME.PA. da 1.000€ a 5.000€;

**VISTI:**

- il bilancio di previsione pluriennale 2019/2021 approvato con deliberazione C.C. n. 4 in data 25/02/2019;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

**DETERMINA**

- 1) DI AFFIDARE** alla ditta ZGL s.r.l. con sede in Pray (BI) il servizio di noleggio automezzo per trasporto alunni dal 27/03/2019 al 29/03/2019 - per un importo di € 220,00 - IVA compresa;
- 2) DI ASSUMERE** impegno di spesa per l'importo complessivo di € 220,00 (IVA compresa) come segue:
  - ex 1910/2/1 I. 246
- 4) DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
VELATTA Mirella**

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 58 IN DATA 27/03/2019 DEL SERVIZIO SCOLASTICO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SCOLASTICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_FINANZIARIO\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_