

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 59 DEL 01/09/2025

SERVIZIO: FINANZIARIO

RESPONSABILE: FUSARO RAG. PATRIZIA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA COMPENSO SEGRETARIO COMUNALE
DR. F.D. PER INCARICO DI REGGENZA A SCAVALCO
PERIODO 01.09.2025-31.10.2025.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-PREMESSO che risulta vacante la sede di Segreteria Comunale a decorrere dal 01.09.2022 a seguito del collocamento a riposo del Segretario Comunale titolare Dr. G.T.;

-DATO ATTO che dal 15.06.2022 era stato conferito incarico di Vice Segretario Comunale al Dr. V.P.G. presso la sede di Segreteria del Comune di Pray;

-FATTO PRESENTE che in data 31.05.2025 è terminato l'incarico conferito al Dr. V.P.G. quale Vice Segretario Generale della Provincia di Vercelli, assegnato a scavalco d'ecedenza poichè non più rinnovabile per decorrenza triennale;

-DATO ATTO che dal 01.06.2025 al 31.08.2025 era stato conferito incarico al Dr. I.E.T.V.P. in qualità di Segretario in reggenza a scavalco, incarico non rinnovabile per impossibilità a proseguire il predetto scavalco stante gli innumerevoli impegni del Dr. I.E.T.V.P.;

-VISTA la nota prot. n. 3612 del 25.08.2025, con la quale il Sindaco del Comune di Pray richiedeva alla Prefettura di Torino Albo dei Segretari Comunali e Provinciali-Sezione Regionale del Piemonte- la nomina quale reggente a scavalco presso il Comune di Pray del Dr. F.D. per il periodo dal 01.09.2025 al 31.12.2025;

-VISTA l'autorizzazione di reggenza di sede vacante n.0187423 del 26.08.2025 rilasciata dalla Prefettura di Torino Albo dei Segretari Comunali e Provinciali-Sezione Regionale del Piemonte- al Dr. F.D. per il periodo dal 01.09.2025 al 31.10.2025, in considerazione delle contingenze ed in attesa della richiesta di pubblicizzazione della sede di segreteria vacante o di stipula di apposita convenzione per il servizio di Segreteria con altri Comuni della zona;

- VISTO il C.C.N.L. relativo al personale dirigenziale del comparto funzioni locali relativo al triennio 2019/2021 e sottoscritto in data 16.07.2024 ed in particolare all'art. 62 comma 2, in cui è previsto che al Segretario cui venga conferito un incarico di reggenza o supplenza spetta un compenso pari al 15% della retribuzione complessiva in godimento di cui all'art. 56, comma 1, lett. a), b), c), d), raggugliata al periodo di incarico per gli incarichi di durata fino a 60 giorni e del 25% della medesima retribuzione per gli incarichi di durata superiore a 60 giorni. Restano fermi i più elevati valori percentuali definiti in sede di contrattazione integrativa in base alle previgenti disposizioni contrattuali;

-VISTO il Decreto del Sindaco n. 21 in data 01.09.2025 con il quale si è provveduto ad incaricare il Dr. F.D. quale Segretario reggente a scavalco per il periodo dal 01.09.2025 al 31.10.2025;

-RAVVISATA la necessità di dover impegnare il compenso spettante in virtù dell'incarico di reggenza a scavalco per il periodo sopra autorizzato;

-VISTO il T.U.E.L. Di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

-VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;

-**VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23.02.2018;

DETERMINA

- 1) **Di prendere atto** di quanto esposto in premessa;
- 2) **Di quantificare** la complessiva spesa per conferimento incarico di reggenza a scavalco al Dr. F.D. per il periodo dal 01.09.2025 al 31.10.2025 in €3.550,00;
- 3) **Di imputare** la spesa complessiva di €3.550,00 quale compenso spettante al Segretario Comunale reggente a scavalco per il periodo 01.09.2025-31.10.2025 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Ex cap.	Importo netto	
2025	316	120/2/1	2.600,00	COMPENSO
2025	317	120/2/2	650,00	ONERI RIFLESSI
2025	318	180/2/1	300,00	IRAP

- 4) **Di provvedere** ai relativi adempimenti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FUSARO Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 59 IN DATA 01/09/2025
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Franceschina Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Franceschina Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria ed Anagrafe, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data 01/09/2025 _____

Firma

Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa