



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 59 DEL 03.05.2018

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO/SCOLASTICO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO TRIS BANDIERE
EDIFICIO SCUOLA INFANZIA – CODICE CIG: **ZD62366474**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che si rende necessaria la sostituzione delle bandiere esposte nelle locali Scuole dell'Infanzia assicurando in tal modo il dovuto decoro a uno dei simboli dello Stato democratico e repubblicano;

VISTI la legge 5 febbraio 1989 n. 22 e il DPR 7 aprile 2000 n. 121 che stabiliscono criteri e modalità di esposizione della bandiera della Repubblica Italiana e di quella Europea all'esterno di tutti gli edifici sedi di uffici pubblici e istituzioni;

DATO ATTO che, visto l'importo e la specificità della fornitura, non risulta conveniente intraprendere una ricerca di analoga fornitura sul mercato Me.Pa.;

PRECISATO che è stato chiesto a fornitore specializzato nel settore e già conosciuto dall'Amministrazione Comunale di fornire un preventivo di spesa;

INTERPELLATA a tale proposito la ditta ROSSATO COPPE DI CALDERA CARLA - corrente in Sostegno (BI) e ritenuto il preventivo proposto meritevole di approvazione;

DATO ATTO:

- che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : **ZD62366474**
- che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il bilancio triennale 2018/2020 approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 23/02/2018;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1. **DI APPROVARE**, per la fornitura di cui in premessa, il preventivo di spesa proposto dalla ditta ROSSATO COPPE DI CALDERA CARLA - corrente in Sostegno (BI) per un importo di € 83,00 più IVA 22%;

2. **DI IMPEGNARE**, la spesa complessiva di € 101,26 - IVA compresa - in conto competenza del bilancio 2018, come segue:
U 1.03.02.09.008 – Missione 4 – Programma 1 – ex 1450/2/1 – impegno n. 191
3. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della somma di cui sopra a presentazione di regolare fattura entro i limiti dell'impegno assunto;
4. **DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 59 IN DATA 03/05/2018
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo-Scolastico – Socio Assistenziale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____