



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 6 DEL 09/01/2017

SERVIZIO: SOCIO ASSISTENZIALE

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO COORDINAMENTO PEDAGOGICO PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE DI PRAY PER IL PERIODO DAL 09/01/2017 AL 31/03/2017- DIPENDENTE DEL COMUNE DI QUARONA, ANNARITA MASIERI-

CIG: ZC51CD8D6C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Regionale 25 novembre 2013, n. 20-6732 con la quale vengono aggiornati gli standard strutturali ed organizzativi del servizio di micro-nido, tipologia in cui rientra la struttura di Pray;

Richiamata la Legge Regionale n. 1/2000 e s.m.i. che detta "Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia" e che indica chiaramente il coordinamento pedagogico quale elemento essenziale per la qualificazione dei servizi per la Prima Infanzia, in particolare, l'articolo 33 della succitata legge, prevede che i Comuni e gli altri enti o soggetti gestori assicurino le funzioni di coordinamento dei servizi educativi per la prima infanzia tramite figure professionali dotate di laurea specifica ad indirizzo socio-pedagogico o socio-psicologico;

Vista la legge 311/2004, articolo 1, comma 557, che recita "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni dei Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

Considerato che il Comune di Pray si avvale da due anni della collaborazione della dr.ssa Masieri Annarita, dipendente del Comune di Quarona la quale ha svolto un ruolo fondamentale a sostegno tecnico di lavoro degli operatori, provvedendo alla loro formazione nonché di monitoraggio e di raccordo tra le educatrici comunali e le educatrici esterne;

Ritenuto di avvalersi anche per il prossimo anno formativo 2016/2017 della collaborazione della dr.ssa Masieri Annarita valutati gli ottimi risultati ottenuti e al fine di garantire la continuità delle attività intraprese;

Vista la nota. Prot. N. 5739 in data 15/12/2016 con cui si è richiesto al Comune di Quarona di autorizzare la dr.ssa Annarita Masieri a svolgere il proprio servizio al di fuori del normale orario di lavoro presso il micro-nido di Pray per il periodo 09/01/2016 – 31/03/2016;

Vista la deliberazione G.C. n. 110 in data 27/12/2016 con la quale viene conferito incarico alla suddetta dipendente di collaborare con questo Comune;

Vista la Determinazione Sindacale n. 3/2016 che attribuisce alla sottoscritta le funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della legge 8/6/1990, n. 142, ora articolo 107 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il bilancio di previsione dell'esercizio in corso e DUP 2016/2018 approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;

Visto il vigente CCNL enti locali e le tariffe in vigore per le attività di lavoro straordinario;

Ritenuto di assumere idoneo impegno di spesa per l'incarico in questione;

Visto il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

- 1) Di rinnovare, per le motivazioni espresse in premessa, alla dr.ssa Masieri Annarita - dipendente del Comune di Quarona - l'incarico di coordinatore pedagogico presso il micro-nido di Pray – per n. 12 ore mensili – dal 9 gennaio 2017 al 31 marzo 2017;
- 2) Di corrispondere alla dipendente a scavalco il compenso orario pari alla tariffa tabellare diurna di lavoro per la categoria di appartenenza D4 secondo il CCNL Enti Locali pari ad € 14,69 (+ il 23,8% INPS- 8,50 IRAP) lordi;
- 3) Di impegnare la seguente spesa per quanto attiene alla retribuzione:

- COMPENSO

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	59	12	1	1	101	3750/2/1	528,84	0

- ONERI RIFLESSI

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	27	12	1	1	101	3750/2/2	125,86	0

- 4) Di comunicare al Comune di Quarona i dati per permettere gli adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni dei pubblici dipendenti ai sensi dell'articolo 53 comma 13 Dlgs. 165/2001;
- 5) Di dare atto che non viene superata la spesa di personale complessiva relativa all'anno 2004.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 6 IN DATA __09/01/2017__
DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _SOSTITUTO ____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabili del Servizio SOCIO ASSISTENZIALE,
esprimono sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _Finanziario_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura
finanziaria.

Data _____ Firma _____