

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 60 DEL 01/03/2023

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE : VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE A FAVORE DELLA DITTA ZANUSSI
M.R. GRANDI IMPIANTI S.R.L. PER RIPARAZIONE LAVASTOVIGLIE
COLLOCATA PRESSO LA SCUOLE DELL'INFANZIA
CIG: ZAB39EFFAF**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 309 del 31/12/2022 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta M.R. GRANDI IMPIANTI S.R.L., con sede in Caresanablot, per la riparazione della lavastoviglie collocata presso la scuola dell'infanzia, assumendo il relativo impegno di spesa;

VERIFICATA, la regolare esecuzione delle opere anzi citate dando atto che l'obbligazione giuridica si è perfezionata entro il 31/12/2022;

- **VISTA** la fattura n. 210/A del 22/02/2023 €. 170,80 (IVA 22% inclusa) relativa alla riparazione della lavastoviglie collocata presso la scuola dell'infanzia;

- **CONSIDERATO** che il seguente impegno di spesa n. 566/2022 risulta essere maggiore rispettivamente alla spesa da sostenere, ritenendo quindi di decrementarlo:

- n. 566/2022 di €. 170,80 iva compresa e più precisamente da €. 341,60 ad €. 170,80;

- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;

- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta M.R. GRANDI IMPIANTI S.R.L.;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 08/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data _20/12/2022;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di prendere atto di quanto in premessa citato;

2) di provvedere, al decremento del seguente impegno di spesa che risulta essere superiore rispettivamente alla spesa da sostenere, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce	Da €..... a €.....	Importo dec. lordo
2022	566	1460/2/5	Da €. 341,60 a €. 170,80	170,80

3) di imputare la spesa di €. 170,80 (IVA 22% inclusa) sul BdP amo 2023 in conto RRPP 2022;

4) di liquidare alla Ditta M.R. GRANDI IMPIANTI S.R.L, corrente in Caresanablot, la fattura n° 210/A del 22/02/2023 di €. 170,80 (IVA22% inclusa) relativa alla riparazione della lavastoviglie collocata presso la scuola dell'infanzia come meglio specificato nella seguente tabella;

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2023	566	1460/2/5	170,80	30,80

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

Il Responsabile del Servizio
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 60 IN DATA 01/03/2023
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf