



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 60 DEL 28/02/2017

SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE

RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA

OGGETTO: IMPEGNO PER SPESE POSTALI ANNO 2017
- CIG: ZAB1D9E168

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che il servizio di corrispondenza postale è sempre stato svolto dal locale Ufficio Postale di POSTE ITALIANE S.p.A.;
- **DATO ATTO** che POSTE ITALIANE S.p.A., per i servizi di corrispondenza usufruiti dal Comune, opera in regime di monopolio e che le tariffe sono determinate a livello governativo;
- **CONSTATATO** che le spese presunte previste per l'esercizio in corso sono quantificabili in €10.000,00;
- **CONSIDERATO** che l'impegno di spesa in argomento non è suscettibile di pagamento in dodicesimi in quanto di carattere continuativo necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
- **VISTA** la comunicazione pervenuta da Poste Italiane Spa data 26/11/2015 Area Logistica Territoriale Nord-Ovest Amministrazione e controllo – via Reiss Romoli, 44/11 Torino, con la quale veniva comunicato che:
 - il Conto Contrattuale è: 30070351-003 (CG 662 PERIF ORDINARI – TO)
 - che dal 31/03/2015 saranno emesse fatture elettroniche secondo le modalità previste dal decreto 55/2013
- **DATO ATTO** che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016
- **VERIFICATO** che, in adempimento a quanto disposto dall'articolo 1 – comma 449 – della legge 488/1999 e ss.mm.ii. e dall'articolo 7 – comma 2 – legge 94/2012 risulta inesistente, al momento, una convenzione stipulata da Consip S.p.A., aventi beni compatibili con quelli oggetto della presente procedura;
- **DATO ATTO:**

che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : **ZAB1D9E168**;

che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTI:**

il bilancio di previsione esercizio anno 2016 e DUP 2016/2018 approvati con deliberazione C.C. n. 06 in data 19/05/2016;

l'articolo 163 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, disciplinante l'esercizio provvisorio;

il D.L. 30/12/2016 n. 244 che ha differito al 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2017, di cui all'articolo 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/97;

Lo Statuto dell'Ente;

Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

D E T E R M I N A

- 1) **DI AFFIDARE** a POSTE ITALIANE S.p.A. il servizio di corrispondenza postale per il Comune di Pray;
- 2) **DI ASSUMERE** sul Bilancio 2017, in corso di approvazione, impegno di spesa per la complessiva somma di **EURO 10.000,00** - come da seguente prospetto:
 - a) Poste Italiane S.p.A.:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	TITOLO	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	172	1	2	1	103	140/2/3	10.000,00	0

3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/02/2018;

4) **DI INOLTARE** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 60 IN DATA 28/02/2017
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____