



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 62 DEL 03.05.2018

SERVIZIO: SOCIO ASSISTENZIALE

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE
MENZA SCOLASTICA – DITTA ROBINSON S.R.L. – VIGLIANO BIELLESE
CODICE CIG: ZDC2369EF0**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria determinazione n. 2/5 del 11/01/2017 con la quale si attivava un progetto di informatizzazione del servizio di refezione scolastica basato su un sistema pre-pagato che permette di gestire la prenotazione giornaliera dei pasti nelle scuole, di monitorare i pagamenti e informare in tempo reale le famiglie;

DATO ATTO che l'offerta della ditta aggiudicataria ROBINSON s.r.l. corrente in Vigliano B.se prevedeva un canone anno di € 600,00 più IVA per il servizio di:

- gestione di tutte le transazioni
- manutenzione degli archivi nella Server Farm protetta da sistemi di FireWall e Antivirus
- gestione centralizzata degli avvisi di scadenza del sistema software sia per le migliorie operative, che per nuove implementazioni
- assistenza dei tecnici on-line

CONSIDERATO che, visto l'importo e la specificità della fornitura, non risulta conveniente intraprendere una ricerca di analoga fornitura sul mercato Me.Pa.;

VISTO l'articolo 1, comma 502-503, della Legge 28/12/2015, n. 208 – Legge di stabilità 2016 – nel quale è previsto che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 1.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : **ZDC2369EF0**
- che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il bilancio triennale 2018/2020 approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 23/02/2018;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1. **DI ASSUMERE** impegno di spesa per il servizio hosting per la gestione dei buoni pasto scolastici – mensa web – a favore della ditta ROBINSON s.r.l. corrente in Vigliano Biellese, per un importo di € 600,00 più IVA 22%;

2. **DI IMPEGNARE**, la spesa complessiva di € 732,00 - IVA compresa - in conto competenza del bilancio 2018, come segue:
U. 1.03.02.19.001 – Misura 4 – Programma 6 – ex 1900/2/13 – Impegno n. 202
3. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della somma di cui sopra a presentazione di regolare fattura entro i limiti dell'impegno assunto;
4. **DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 62 IN DATA 03.05.2018 DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____