

**COMUNE DI PRAY**

PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 64** del 11/10/2021

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE MERAVIGLIA A.S.D. – QUARONA (VC) PER ORGANIZZAZIONE CENTRO ESTIVO 2021.**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **UNDICI** del mese di **OTTOBRE**, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
<b>PASSUELLO GIAN MATTEO</b>	Sindaco	X	
<b>FINA MARCELLA</b>	Vicesindaco	X	
<b>PLATINI MASSIMO</b>	Assessore	X	
	<b>TOTALE</b>	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

**DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- 3) di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

**OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE MERAVIGLIA A.S.D. – QUARONA (VC) PER ORGANIZZAZIONE CENTRO ESTIVO 2021.**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 64 DEL 11/10/2021**

Dal : Sindaco  
Alla : Giunta Comunale

**PREMESSO CHE:**

- con propria deliberazione n. 40 in data 10/05/2021 si istituiva il servizio “centro estivo” per l’anno 2021 approvando contestualmente una bozza di convenzione da stipularsi tra i Comuni di Coggiola - Pray e l’Associazione Dilettantistica Sportiva aggiudicataria;
- in tale convenzione si stabiliva l’erogazione di un contributo economico da parte delle Amministrazioni di Coggiola e Pray, in parti uguali, a copertura del disavanzo di gestione;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 75/240 in data 18/05/2021 si aggiudicava il servizio alla Associazione MERAVIGLIA a.s.d. corrente in Quarona (VC);

**VISTI** gli articoli 183 e 184 del Decreto Lgs. 18/8/2000 n. 267;

**VISTO** il vigente Regolamento per i criteri e le modalità per la concessione dei contributi, sovvenzioni e sussidi da parte del Comune;

**VISTO** il rendiconto delle spese predisposto dall’aggiudicatario dal quale si evince un disavanzo di € 13.140,00;

**RITENUTO** di erogare un contributo complessivo di € 8.230,00: € 4.115,00 Coggiola e € 4.115,00 Pray;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell’articolo 49 – 1° comma – D.Lgs. n. 267/2000;

**CON VOTI** favorevoli unanimi palesemente espressi,

**DELIBERA**

- **DI EROGARE**, per le motivazioni di cui in premessa, un contributo di € 4.115,00 alla Associazione MERAVIGLIA a.s.d. corrente in Quarona (VC);
- **DI IMPUTARE** la spesa complessiva pari ad € 4.115,00 in conto competenza del Bilancio Triennale 2021/ 2023 che presenta la necessaria disponibilità come segue

EX. 4120/2/6 I. 420 € 4.115,00

**IL PROPONENTE**  
Passuello Gian Matteo

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 64 DEL 11/10/2021

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio di Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....