



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 64 DEL 08/03/2017

SERVIZIO: SOCIO-ASSISTENZIALE

RESPONSABILE: VELATTA Mirella

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER NOLEGGIO PULMINO PER
CONTINUAZIONE SVOLGIMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI
NEI GIORNI DI MERCATO: MESE DI FEBBRAIO 2017.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 194 del 15/12/2016 con la quale si provvedeva ad affidare alla ditta “Z.G.L.”, con sede in Pray, il noleggio dell’automezzo per l’espletamento del servizio di trasporto anziani nei giorni di mercato, assumendo il relativo impegno di spesa per l’anno 2016;
- **VERIFICATI** i servizi effettuati durante il mese di FEBBRAIO 2017;
- **VISTA** la fattura n. FATTPA12_17 del 28/02/2017 per l’importo di €. 160,02 = (IVA 22% compresa);
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
 - **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di “edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell’Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale”, tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
 - **VISTO** l’articolo 163 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 disciplinante l’esercizio provvisorio;
 - **VISTO** il D.L. 30/12/2016 n. 244 che ha differito al 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli Enti Locali per l’anno 2017, di cui all’articolo 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) di liquidare alla ditta ZGL SRL, con sede in Pray, la fattura n. 12-17 del 28/02/2017 per l’importo di € 160,02 = (IVA 22% compresa), relativa al servizio in premessa esposto;

2) di imputare la complessiva spesa di € 160,02.= (IVA inclusa)-sul fondo del seguente intervento del bilancio 2016:

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2017	600	12	3	1	103	-4110/2/1-	160,02	28,86

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario.-**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 64 IN DATA 08/03/2017
DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SOCIO-ASSISTENZIALE esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____FINANZIARIO_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____