

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 64 del 26/09/2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ESENZIONE PAGAMENTO SERVIZI SCOLASTICI .

L'anno DUEMILAVENTITRE ad VENTISEI del mese di SETTEMBRE, in Pray, alle ore 10,00 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco		X
FINA MARCELLA	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	2	1

Assume la presidenza la sig.ra Fina Marcella nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in videoconferenza e in presenza il quale ha potuto identificare la presenza del Vice Sindaco e degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
 - 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: ESENZIONE PAGAMENTO SERVIZI SCOLASTICI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 64 DEL 26/09/2023

Dal : Vice Sindaco
Alla : Giunta Comunale

PREMESSO CHE:

- **VISTA** la relazione dell'Assistente Sociale dr.ssa Federica Perolio – ns. prot. n. 3665 in data 18/09/2023 – nella quale vengono evidenziate le serie condizioni di precarietà economica del nucleo familiare del Sig. --/--;
- **RITENUTO** di sostenere il nucleo familiare di cui trattasi esentando i minori frequentanti la scuola dell'obbligo dal pagamento dei servizi scolastici;
- **RICHIAMATA** la deliberazione C.C. n. 2/2008 con la quale venivano determinate le tariffe per i servizi di assistenza scolastica e le successive deliberazioni n. 73 del 01/09/2016, n. 15 del 16/02/2018, la n. 62 del 03/09/2018 e la deliberazione G.C. 58/2022 con la quale si è ritenuto di ridimensionare le fasce ISEE e di aumentare in piccola parte le tariffe per i servizi scolastici;
- **VISTA** l'attestazione ISEE presentata del Sig. --/--, in corso di validità, dalla quale si desume un modesto accredito perchè dopo che la moglie è deceduta, a causa di una malattia incurabile, si è fatto carico della gestione familiare, ricorrendo, all'occorrenza, al supporto della rete parentale che cerca di sostenerlo nei suoi bisogni.
- Attualmente vive i con i figli in un alloggio ATC e da alcuni anni accede al Fondo Sociale per far fronte al pagamento dell'affitto. Dal 2018 al 2019, dopo un lungo periodo di disoccupazione, ha lavorato presso una ditta della zona come operaio; un'attività che gli aveva consentito di poter nuovamente contare su un'entrata economica certa e continuativa. A seguito del fallimento dell'azienda, morosa nei confronti dei dipendenti, la situazione economica del nucleo è nuovamente tornata ad essere caratterizzata da una notevole fragilità.
- **ACCERTATA** la particolare situazione del nucleo familiare in questione e ritenuto di intervenire a tutela dei minori appartenente alla fascia di età più debole, ravvisando per gli stessi un rischio di emarginazione considerato che, a causa delle difficoltà economiche, non potrebbe usufruire dei servizi scolastici;
- **RITENUTO**, sulla base di quanto evidenziato nella relazione dell'Assistente Sociale di concedere l'esenzione totale dal pagamento per il servizio di mensa scolastica e trasporto per i minori appartenenti al nucleo familiare del Sig.--/--

PROPONE

- **1) DI ACCOGLIERE** favorevolmente la richiesta dell'Assistente Sociale richiamata in premessa ed allegata alla presente deliberazione per l'anno scolastico 2023/2024;
- **2) DI CONCEDERE**, in deroga alla deliberazione C.C. n. 2/2008 con la quale venivano determinate le tariffe per i servizi di assistenza scolastica e le successive deliberazioni G.C.

n. 73 del 01/09/2016, n. 15 del 16/02/2018, la n. 62 del 03/09/2018 e la deliberazione G.C. 58/2022 con la quale si è ritenuto di ridimensionare le fasce ISEE e di aumentare in piccola parte le tariffe per i servizi scolastici, al nucleo familiare del Sig. --/-- l'esenzione totale dal pagamento dei buoni mensa per il minori e il trasporto per i minori frequentanti le scuole di Pray per tutto l'anno scolastico 2023/2024;

- **3) DI RENDERE**, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL PROPONENTE

Fina Marcella

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e
norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Fina Marcella)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e
norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e
Norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e
Norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa