



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 66 DEL 07/05/2018

SERVIZIO: SOCIO ASSISTENZIALE

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CENTRO ESTIVO 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determinazione n. 63/176 del 23/02/2018 del Responsabile del Servizio del Comune di Coggiola di approvazione atti di gara ed aggiudicazione definitiva del servizio in concessione "centro estivo 2018";
- **ACCERTATA** la correttezza e regolarità del procedimento di aggiudicazione;
- **VISTO** Il Decreto Sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3, dell'articolo 51 della legge 8/6/1990 n. 142 (ora articolo 107 del D.lgs. n. 267/2000) a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTI:**
 - il bilancio di previsione triennale 2018/2020 approvato con deliberazione C.C. n. 5 in data 23/02/2018;
 - il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/97;
 - lo Statuto dell'Ente;
 - Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

- 1) **Di impegnare** la somma di € 3.000,00 quale contributo massimo da erogare alla Associazione, solo nel caso in cui dimostri un disavanzo economico documentato, come segue:
U. 1.04.02.05.000 Missione 12 Programma 05 ex 4120/2/6
Impegno n. 224
- 2) **Di impegnare** la somma di € 300,00 a favore del Comune di Coggiola, quale fondo incentivo per funzioni tecniche dovute al RUP, come segue:
U. 1.04.01.02.000 Missione 01 Programma 02 ex 160/2/3
Impegno n. 225
- 3) **Di trasmettere** copia della presente al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 66 IN DATA 07/05/2018 DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____