

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N 66 DEL 15/03/2022

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DR. TIZIANO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO  
INCARICO ALLA DITTA MYO DI POGGIO TORRIANA PER ACQUISTO  
CARTA PER FOTOCOPIATRICE A4 IN USO PRESSO GLI UFFICI  
COMUNALI.

CIG: Z403599D1B

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario acquistare carta A4 per la fotocopiatrice in uso presso gli uffici comunali;
- **VISTO** il preventivo all'uopo predisposto dalla ditta MYO in data 15/03/2022, protocollo n. 1171 del 15/03/2022, nel quale si prevede la fornitura di carta A4 per la fotocopiatrice a fronte di una spesa di €. 570,00 + IVA;
- **FATTO** presente che si rende necessario provvedere all'assunzione di impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2022;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta MYO;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 01/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

## D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di approvare** l'allegato preventivo all'uopo predisposto dalla ditta MYO in data 15/03/2022 per una spesa complessiva di €.570,00 oltre IVA, a fronte della fornitura di carta per la fotocopiatrice in uso presso gli uffici comunali;
- 3) **di affidare** alla Ditta MYO di Poggio Toriana la fornitura di carta A4 per la fotocopiatrice quanto puntualmente elencato nell'allegato preventivo e per una spesa complessiva di €. 695,40 IVA compresa;
- 4) **di assumere** sul Bilancio di Previsione 2022 impegno di spesa per €. 695,40, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2022	189	130/2/1	695,40	125,40

- 5) **di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 6) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
- GARAVAGLIA Dr. Tiziano -

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 66 IN DATA 15/03/2022  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale- sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_