COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 67 DEL 14.05.2018

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA ARREDI/FERRAMENTA PER BIBLIOTECA COMUNALE- CODICE CIG: Z8422E0B7B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale intende trasferire la Biblioteca Comunale nell'edificio ex Asilo Nido con la creazione nell'ambito della stessa di spazi dedicati ad attività culturali e creative;

RILEVATA la necessità di acquistare alcuni arredi e componenti di ferramenta;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che l'articolo 37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 €, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza;

CONSIDERATO che l'articolo 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip S.p.A.;

DATO ATTO:

- che è stata avviata la procedura per una trattativa diretta, tramite MePa con un unico operatore – ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 – per la fornitura in oggetto individuando la ditta FERCOLOR DI RONCO MASSIMO corrente in Pray (BI) la quale ha sempre dimostrato massima professionalità e tempestività nella fornitura garantendo qualità di prodotti;
- che il valore dell'offerta per la fornitura del materiale di cui trattasi è di € 1.774,75 più IVA 22%;
- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : **Z8422E0B7B;**
- che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 approvato con deliberazione C.C. n. 5 in data 23/02/2018;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1) **DI APPROVARE** la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000 che:

   - l'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura a corpo di arredi e materiale di ferramenta per la Biblioteca Comunale;

   - l'acquisizione della richiamata fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 mediante trattativa privata tramite MePa con un unico operatore;

   - ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto è disposta tramite MePa, contratto che verrà generato automaticamente dalla piattaforma stessa;

2) DI AFFIDARE E AGGIUDICARE attraverso la procedura di acquisto trattativa diretta n. 443790 MePa del 29/03/2018 alla ditta FERCOLOR di RONCO MASSIMO corrente in Pray (BI) la fornitura di arredi e ferramenta per la Biblioteca Comunale per un importo di € 1.774,75 oltre IVA 22%;

3) DI ASSUMERE impegno di spesa per l'importo complessivo di € 2.165,20 (IVA compresa) come segue:

U. 1.03.02.09.008 – Missione 1 – Programma 5 ex 460/2/1 – Impegno n. 232

4) DI INOLTRARE copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 67 IN DATA 14.05.2018
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo-Scolastico – Socio Assistenziale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____