

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA**DELIBERAZIONE N. 68 del 10/07/2026****VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****OGGETTO: NOMINA AGENTE CONTABILE INTERNO SIG.RA U.L.S.**

L'anno DUEMILAVENTISEI ad DIECI del mese di LUGLIO, in Pray, alle ore 11,00 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
AIMONE LUCIO	Sindaco	X	
CILIESA GIANNI	Vicesindaco	X	
PAGLIAZZO ROSETTA	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Aimone Lucio nella sua qualità di Sindaco, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto Franceschina Daniele, collegato in videoconferenza, il quale ha potuto identificare la presenza del Sindaco e degli assessori, di cui l'Assessore Sig.ra Pagliazzo Rosetta collegata in videoconferenza, tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
 - 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: NOMINA AGENTE CONTABILE INTERNO SIG.RA U.L.S.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 68 DEL 10/07/2026

Dal: Sindaco

Alla: Giunta Comunale

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 93 e 233, che disciplinano le responsabilità patrimoniali e gli adempimenti degli agenti contabili interni, intendendosi per tali tutti i dipendenti che a qualsiasi titolo maneggiano denaro o altri valori pubblici;

DATO ATTO CHE i recenti orientamenti giurisprudenziali della Corte dei Conti (tra cui Sezione Controllo Veneto, parere n.132/2026) hanno confermato che la nozione di “maneggio” prescinde dalla materialità del contante, estendendosi interamente ai flussi finanziari riscossi mediante strumenti elettronici di pagamento (POS);

VISTI gli artt. 42, del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 23/02/2018 e successive variazioni;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 8 del 15/01/2004, con la quale venivano individuati gli “Agenti contabili interni”, e successive variazioni;

CONSIDERATO che presso questo Ente, il Servizio Demografico svolge attività di riscossione di diritti e corrispettivi con moneta elettronica;

DATO ATTO che dal 01/11/2025 la dipendente T. S., assegnata al Servizio Demografico e nominata agente contabile interno, ha cessato il rapporto di lavoro presso questo Ente, a seguito di mobilità volontaria;

EVIDENZIATO che in data 03/12/2025 ha preso servizio presso il Comune di Pray, la dipendente U.L.S., assegnata al Servizio Demografico;

RITENUTO pertanto necessario formalizzare l’incarico di agente contabile interno alla dipendente U. L. S., impiegata amministrativa presso l’Ufficio Demografico;

VISTO il regolamento di contabilità;

PROPONE

- 1) di nominare agente contabile interno, tenuta alla resa del conto nei termini e con le modalità di cui all’art. 233 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e degli artt. 43, 44 e 45 del vigente Regolamento di Contabilità, la dipendente Sig.ra U. L. S., impiegata amministrativa presso l’ufficio Demografico;
- 2) di dichiarare che la predetta nomina ha decorrenza dal 10 Luglio 2026;

- 3) di individuare le seguenti tipologie di entrata, di cui la dipendente è autorizzata alla riscossione, anche in forma occasionale:
- a) diritti di segreteria e ogni altro diritto o corrispettivo dovuto per atti
 - b) diritti per il rilascio di CIE
- 4) di specificare che l'agente contabile è tenuto a:
- a) tenere costantemente aggiornato il registro degli incassi attraverso POS
 - b) richiedere al Servizio finanziario l'emissione delle reversali di incasso;
 - c) rendere annualmente il conto di cui all'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000
- 5) di notificare copia del presente atto al personale sopra individuato;

IL PROPONENTE

Aimone Arch. Lucio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Aimone Arch. Lucio)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa