

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N 68 DEL 16/03/2022

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DR. TIZIANO

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DELLA POLIZIA
MUNICIPALE AD EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 “testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

- **RITENUTO** necessario dover autorizzare la dipendente Di Genua Roberta del Servizio Polizia Locale ad effettuare prestazioni lavorative oltre il normale orario di servizio per consentire la presenza in servizio durante manifestazioni, ricorrenze e ottemperanze relative alle sue funzioni;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 01/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell’art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all’art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

-**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. __40__ in data __23/12/2021;

- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- **di autorizzare** la dipendente Di Genua Roberta del servizio di Polizia Municipale ad effettuare prestazioni lavorative oltre il normale orario di servizio per consentire la presenza in servizio durante manifestazioni, ricorrenze e ottemperanze relative alle sue funzioni;

- **di assumere** con atto successivo l’impegno di spesa inerente l’oggetto;

- **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- GARAVAGLIA Dr. Tiziano -

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 68 IN DATA 16/03/2022
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale- sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma _____