

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 69 del 24/09/2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Principio contabile della Programmazione di cui all'allegato n. 4/1 D.Lgs. 118/2011 - punto 9.3.1: atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio 2025-2027.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addì VENTIQUATTRO del mese di SETTEMBRE in Pray, alle ore 10,00 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
AIMONE LUCIO	Sindaco	X	
CILIESA GIANNI	Vicesindaco		X
PAGLIAZZO ROSETTA	Assessore	X	
	TOTALE	2	1

Assume la presidenza il sig. Aimone Lucio nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in presenza il quale ha potuto identificare la presenza del Sindaco e degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: Principio contabile della Programmazione di cui all'allegato n. 4/1 D.Lgs. 118/2011 - punto 9.3.1: atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio 2025-2027.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 69 DEL 24/09/2024

Dal : Sindaco
Alla : Giunta Comunale

PREMESSO che:

- dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

-con deliberazione n. 41 del 18/12/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024- 2026;

-con deliberazione di Giunta Comunale n. 06 in data 30/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2024-2026, comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli e dei macroaggregati in capitoli, attribuendo le risorse ai Dirigenti Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

-con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 02/07/2024 con cui è stato approvato lo schema di DUP per il triennio 2025-2027, presentato al Consiglio per le conseguenti deliberazioni;

DATO ATTO che il Consiglio Comunale, con deliberazione n.27 del 30/07/2024, ha approvato lo schema di DUP, fornendo l'indirizzo per l'elaborazione del bilancio 2025-2027;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 30/07/2024 di approvazione dell'assestamento generale del Bilancio – Salvaguardia degli equilibri di Bilancio e Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi – artt. 175 e 193 del D.Lgs. 267/2000” con la quale si è provveduto ad accertare il permanere degli equilibri generali di bilancio;

DATO ATTO che:

- con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 25 luglio 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 04 agosto 2023, è stato modificato il principio contabile applicato concernente la "Programmazione", Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
- le nuove disposizioni sono finalizzate a consentire l'approvazione del bilancio entro i termini previsti ed evitare, pertanto, la gestione in

esercizio provvisorio. Le nuove regole si applicano già dalla costruzione del prossimo Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;

CONSIDERATO che il nuovo *iter* di approvazione del Bilancio, come dettagliato nel nuovo paragrafo 9.3.1 “*Il processo di bilancio degli enti locali*” del principio contabile sopra citato, prevede come primo “step” l’adozione dell’atto di indirizzo da parte dell’organo esecutivo, con l’assistenza del Segretario comunale, per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP (anche se non ancora approvato dal Consiglio) e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente;

DATO ATTO che, si rende necessario fornire atto di indirizzo della Giunta ai responsabili dei servizi, ai fini della predisposizione delle proposte di bilancio.

Alla nota viene allegato:

- l’atto di indirizzo sopra citato, predisposto dall’organo esecutivo con l’assistenza del Segretario comunale;
- lo schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (*cd. bilancio tecnico*), costituito da:
 - a) i prospetti del bilancio riguardanti le previsioni delle entrate e delle spese riferiti almeno al triennio successivo, il prospetto degli equilibri e almeno gli allegati relativi al fondo pluriennale vincolato e al fondo crediti di dubbia esigibilità, per la cui definitiva elaborazione è richiesta la collaborazione dei Responsabili di Area;
 - b) l’elenco dei capitoli distinti per centri di responsabilità riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione destinato ad essere successivamente inserito, con gli obiettivi generali di primo livello, nel piano esecutivo di gestione (PEG). Il Responsabile Finanziario valuta se articolare l’elenco dei capitoli anche per assessorati;
 - c) i dati contabili della nota di aggiornamento al DUP, se risulta la necessità di integrare o modificare il DUP;

Il bilancio tecnico e la documentazione trasmessa ai Responsabili di Area sono inviati anche all’organo esecutivo ed al Segretario comunale;

RITENUTO, pertanto, necessario, sulla base delle disposizioni contenute nel paragrafo 9.3.1 di cui sopra, fornire indirizzo ai Responsabili di Servizio, per il tramite del Responsabile Finanziario, affinché provvedano entro il 5 ottobre a:

- proporre eventuali modifiche da apportare allo schema di DUP adottato con propria deliberazione n. 27 del 30/07/2024;

- predisporre le previsioni di entrata e di spesa di rispettiva competenza da iscrivere nel Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;
- istruire le proposte di deliberazione, in collaborazione con il Responsabile Finanziario, che necessitano di essere allegate al documento di programmazione di cui sopra;

DATO ATTO che i prospetti contabili trasmessi dal Responsabile Finanziario (c.d. *Bilancio tecnico*) conterranno i dati relativi alle previsioni assestate, di entrata e di spesa, alla data della presente e che per il terzo anno del triennio (2027) si procederà a riproporre gli stessi dati assestati relativi all'esercizio 2026, fatte salve modifiche e/o integrazioni delle voci di entrate e di spesa per le quali per detto esercizio non sussistono i presupposti per il suo mantenimento;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Responsabile Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica;

Con votazione unanime, palesemente espressa,

DELIBERA

1. DI DARE ATTO che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. DI AVVALERSI delle disposizioni contenute nel nuovo paragrafo 9.3.1 "*Il processo di bilancio degli enti locali*", del principio contabile applicato concernente la "*Programmazione*", Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, introdotto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 25 luglio 2023;
3. DI DARE INDIRIZZO ai Responsabili di Servizio, per il tramite del Responsabile Finanziario, affinché provvedano entro il 05 ottobre a:
 - proporre eventuali modifiche da apportare allo schema di DUP adottato con deliberazione C:C. n.27 del 30/07/2024;
 - proporre le previsioni di entrata e di spesa di rispettiva competenza da iscrivere nel Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;
 - istruire le proposte di deliberazione, in collaborazione con il Responsabile Finanziario, che necessitano di essere allegate al documento di programmazione di cui sopra;
4. DI DARE ATTO che le previsioni di entrata e di spesa da iscrivere nel Bilancio di Previsione 2025/2027 predisposte dai Responsabili di Area dovranno tenere conto:

- della programmazione finanziaria 2025/2027 del Documento Unico di Programmazione;
- della necessità di garantire la sostanziale invarianza delle misure tributarie in corso di validità, ferma restando la necessità di procedere alla differenziazione delle aliquote IMU secondo i dettami contenuti nel Decreto MEF del 07 luglio 2023 in materia di aliquote IMU differenziabili e di valutare l'esigenza di procedere a revisioni infra-periodo del PEF 2024-2025 nel rispetto dei parametri ARERA;
- si dovrà in particolar modo prestare attenzione ai servizi a domanda individuale che dovranno perseguire un livello di copertura adeguato pari ad almeno l'annualità 2024;
- del Piano degli investimenti già adottato dall'Ente in linea con il Piano delle opere pubbliche 2024/2026, il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2024/2026, la destinazione dei proventi dei permessi di costruire 2024/2026 e la destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per la violazione al Codice della Strada 2024/2026;
- dell'esigenza prioritaria di garantire il buon esito degli interventi finanziati con fondi PNRR/PNC;
- della necessità di procedere alla revisione delle spese obbligatorie, con particolare riferimento alle spese di personale, mutui, utenze e contratti di somministrazione a carattere continuativo in essere;
- delle transazioni non monetarie in corso di realizzazione o già previste per il triennio di riferimento;
- dell'esigenza di addivenire ad una programmazione puntuale degli incarichi di collaborazione autonoma e del relativo limite di spesa, come definiti dall'art. 3 - commi 55 e 56 della L. 24/12/2007 n. 244;
- dell'esigenza di garantire la copertura degli appalti pluriennali già definiti e di quelli previsti per il triennio interessato dalla programmazione, tenuto conto della necessità di addivenire ad una programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi secondo il nuovo codice dei contratti D.Lgs. 36/2023;
- dell'esigenza di elaborare previsioni di cassa idonee ad evitare ritardi nei pagamenti, la formazione di debiti pregressi ed il pagamento di interessi moratori, con l'obiettivo del perseguimento al termine dell'esercizio 2025 di un fondo di cassa non negativo;
- del rispetto degli equilibri generali del bilancio, anche ai fini del perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, tenuto conto dell'esigenza di individuare compiutamente le poste di entrata e di spesa aventi carattere non ricorrente;
- dell'esigenza di operare accantonamenti a fondi spese o fondi rischi, in funzione di oneri potenziali in corso di formazione,

- tenuto conto dell'attività di contenzioso in essere;
- dell'esigenza di operare una preventiva ricognizione circa la sussistenza di debiti fuori bilancio o di situazioni che potrebbero generare squilibri o pre - giudizi nella gestione finanziaria dell'Ente, tenuto in particolar modo conto del grado di esigibilità dei residui attivi riconducibili alle gestioni di competenza;
5. DI DARE ATTO che i prospetti contabili che verranno trasmessi dal Responsabile Finanziario (*c.d. Bilancio tecnico*), come declinato in premessa, conterranno i dati relativi alle previsioni assestate, di entrata e di spesa, alla data della pre-sente e che per il terzo anno del triennio (2027) si procederà a riproporre gli stessi dati assestati relativi all'esercizio 2026, fatte salve modifiche e/o integrazioni delle voci di entrate e spesa per le quali per detto esercizio non sussistono i presupposti per il suo mantenimento;
6. DI DARE ATTO che, rispetto alle linee strategiche ed operative del DUP (già approvato dal Consiglio), tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, non sono emersi elementi da modificare gli indirizzi attualmente contenuti nel DUP se non per la parte relativa al personale;
7. DI DARE ATTO che tutto il processo di bilancio dovrà consentire l'approvazione del progetto di bilancio da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12 p.v.
8. DI DARE ATTO che, sulla base della specifica previsione del paragrafo 9.3.1 sopra menzionato "*L'assenza di risposta dei Responsabili entro il termine del 05 ottobre è da intendersi come condivisione delle previsioni del bilancio tecnico e delle correlate responsabilità*";
9. DI DEMANDARE l'esecuzione della presente deliberazione ai Responsabili di Servizio, in ragione dei rispettivi ambiti di competenza, con il coordinamento del Responsabile Finanziario.

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del T.U. n. 267/2000.

IL PROPONENTE

Aimone Lucio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: Fusaro Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Aimone Lucio)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa la firma autografa

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 collegate e sostituisce il documento cartaceo e

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e Norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e Norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa