COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N 7 DEL 10/01/2023

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE
SCOLASTICA, E CENTRO ESTIVO
PERIODO 01/01/2023-31/12/2023.
CIG: Z5537C0665**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- in data agosto 2022 è venuto a scadere il contratto d'appalto con la ditta aggiudicataria del servizio di refezione scolastica Cooperativa Sociale P.G. Frassati P.L. con sede a Strada della Pellerina 22/7 a TORINO e che pertanto, si rende necessario assicurare per il periodo 12.09.2022-31.12.2023, il servizio di refezione scolastica in favore degli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria e centro estivo e anziani richiedenti;

Dato atto

- che con deliberazione della giunta Comunale n° 57 del 01.09.2022 venivano dettate le direttive generali per il servizio mensa per il periodo 10/9/2022-31/12/2023, facendo specifico riferimento:
 - al decreto del Ministro della Pubblica Istruzione, di concerto con i Ministri del Tesoro e dell'Interno, del 16 maggio 1996 e all'articolo 3 della legge 14 gennaio 1999, n. 4, che dettano disposizioni in merito all'erogazione del servizio mensa scolastica al personale docente che presta la propria attività di assistenza e vigilanza agli alunni durante la refezione;
 - alle disposizioni contenute nella legge 7 agosto 2012, n. 135 (spending review) di conversione, con modificazioni, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, che all'articolo 7, comma 41, stabilisce che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, sostenute in relazione al servizio di mensa scolastica offerto al personale insegnante dipendente dallo
 - Stato (articolo 3 della legge 14 gennaio 1999, n. 4), è assegnato agli enti locali in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica, con riferimento all'anno scolastico che ha termine nell'anno finanziario di riferimento;
 - con la stessa deliberazione venivano formulati gli indirizzi per il nuovo appalto ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., al Responsabile del Servizio:

-durata del contratto: periodo dal 10/09/2022 al 31/12/2023 fatta salva l'opzione di rinnovo per ulteriore periodo fino al 31/07/2025;

CONSIDERATO CHE con determina n. 215 del 23/09/2022 si provvedeva ad assumere l'impegno fino al 31/12/2022, si rende necessario assumere un nuovo impegno;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 04/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

-**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/25, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;

- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di affidare** alla Ditta MARKAS SRL di Bolzano la fornitura dei pasti per il periodo 01/01/2023 al 31/12/2023;
- 3) **di assumere** sul Bilancio di Previsione 2023 impegno di spesa per €. 70.000,00, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2023	67	1900/2/7	70.000,00	2.800,00

- 4) **di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 5) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 7 IN DATA 10/01/2023
DEL SERVIZIO SCOLASTICO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale-sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma : Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf