

# COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 70 27/09/2018**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2019/2021 E DELL'ELENCO ANNUALE 2019 DEI LAVORI PUBBLICI AI SENSI DELL'ARTICOLO 21 DEL D.LGS. N. 50/2016**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì VENTISETTE del mese di SETTEMBRE in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
<b>PASSUELLO GIAN MATTEO</b>	Sindaco	X	
<b>MENCATTINI GIAN FRANCO</b>	Vicesindaco	X	
<b>PLATINI MASSIMO</b>	Assessore	X	
	<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

### LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

### DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile

**OGGETTO:**

**ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2019/2021 E DELL'ELENCO ANNUALE 2019 DEI LAVORI PUBBLICI AI SENSI DELL'ARTICOLO 21 DEL D.LGS. N. 50/2016**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 70 DEL 27/09/2018

Dal : Sindaco

Alla : Giunta Comunale

## **IL SINDACO**

**Premesso che:**

\_ l'art. 21 del Decreto Legislativo 50/2016 stabilisce le modalità attraverso le quali le Amministrazioni Comunali devono procedere alla programmazione dei Lavori Pubblici nell'arco di un triennio in virtù delle disposizioni di carattere finanziario sancite dagli articoli 11, 12, 13, 14 del d.lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

\_ il vigente regolamento di attuazione dei lavori pubblici, prevede ulteriori disposizioni alla programmazione di che trattasi, al fine di consentire all'Amministrazione di programmare adeguatamente la trasformazione del territorio in relazione agli effettivi bisogni;

\_ il D.M. n. 14 del 16/01/2018, il quale ha indicato la nuova procedura e gli schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici, ai sensi della legislazione vigente sopra riportata;

\_ che questa Amministrazione Comunale individua, quale responsabile di struttura competente all'elaborazione della proposta di programma triennale e dell'elenco annuale, il geom. Conti Roberto, Responsabile del Servizio Tecnico, nel rispetto del D.M. citato;

\_ che la proposta di programma deve essere adottata dalla Giunta Comunale e successivamente approvata dal Consiglio Comunale congiuntamente al Bilancio preventivo di cui costituisce parte integrante ex art. 1, c. 3 D.M.9.06.2005, art. 21 D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii

\_ che il Funzionario Responsabile, acquisite le necessarie informazioni di carattere tecnico e finanziario dai Responsabili dei procedimenti ex art. 128 d.lgs 163/2006 ha predisposto il Piano Triennale dei lavori nonché l'Elenco Annuale riassunto nelle schede allegate dalla n. 1 alla n. 6;

\_ che tale programmazione risponde alle esigenze della Amministrazione del territorio e dei servizi del Comune di Pray e si ritiene pertanto di adottare il relativo schema per procedere agli adempimenti previsti;

**Tutto ciò premesso**

**Visto** l'art. 21 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.;

**Visto** il D.M. n. 14 del 16/01/2018;

**Visto** il Bilancio Triennale 2018/2019/2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/02/2018;

## **PROPONE**

\_ **Di individuare**, come si attesta con il presente atto, il geom. Conti Roberto, quale Responsabile di struttura competente all'elaborazione della proposta di Programma Triennale 2019-2021 dei Lavori Pubblici e relativo Elenco Annuale 2019;

\_ **Di approvare** la proposta del Programma Triennale 2019-2021 dei Lavori e Relativo Elenco Annuale 2019, così come risultano dalle allegate schede dalla 1) alla 6), di cui al D.M. n. 14/2018;

\_ **Di procedere** all'acquisizione di eventuali osservazioni per le valutazioni del caso in sede di pubblicazione del Programma;

\_ **Di sottoporre** all'esame del Consiglio Comunale unitamente agli elaborati costituenti il Bilancio di Previsione annuale e triennale e la Relazione Previsionale e Programmatica 2018-2020, il presente Programma per la definitiva approvazione ai sensi dei combinati disposti dell'articolo 21 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

\_ **Di dichiarare**, con voti unanimi favorevoli, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**IL PROPONENTE**

**PASSUELLO GIAN MATTEO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

.....

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....