

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 71 del 28/08/2017**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: DIPENDENTE SIG.a DEMARCHI LORELLA “EDUCATRICE ASILO NIDO (C4)”:  
PRESA D’ATTO EFFETTIVA CESSAZIONE DAL SERVIZIO A SEGUITO  
DIMISSIONI VOLONTARIE E COLLOCAMENTO A RIPOSO.

L’anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **VENTOTTO** del mese di **AGOSTO** , in Pray, nella  
Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
<b>PASSUELLO GIAN MATTEO</b>	Sindaco	X	
<b>MENCATTINI GIAN FRANCO</b>	Vicesindaco	X	
<b>PLATINI MASSIMO</b>	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l’assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell’oggetto sopra evidenziato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta relativa all’oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell’art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

**DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l’attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- 3) di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.**

**OGGETTO: DIPENDENTE SIG.a DEMARCHI LORELLA “EDUCATRICE ASILO NIDO (C4)”: PRESA D’ATTO EFFETTIVA CESSAZIONE DAL SERVIZIO A SEGUITO DIMISSIONI VOLONTARIE E COLLOCAMENTO A RIPOSO.**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 71 DEL 28/08/2017**

Dal: Sindaco

Alla: Giunta Comunale

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 40 del 27/04/2017 (così come rettificata con successiva delibera G.C. n. 42 del 15/05/2017), con la quale:

- a) si accoglievano le dimissioni volontarie presentate in data 20/04/2017 dalla dipendente Sig.a Demarchi Lorella, in servizio presso questo Comune nel profilo professionale di “Educatrice asilo nido (C4)” ed aventi effetto dal 1° agosto 2017;
- b) si collocava a riposo, con medesima decorrenza, la dipendente suddetta, avendo maturato, alla data del 31 luglio 2017, i requisiti attualmente previsti per l’accesso alla pensione anticipata di anzianità (opzione donna);

DATO ATTO che la dipendente in oggetto è effettivamente cessata dal servizio in data 31 luglio 2017;

RITENUTO doverne prendere formalmente atto;

**PROPONE**

- 1) di prendere formalmente atto che la Sig.a DEMARCHI Lorella, già dipendente di questo Comune nel profilo professionale di “educatrice asilo nido”, è effettivamente cessata dal servizio in data 31 luglio 2017;
- 2) di disporre l’inserimento del presente atto nel fascicolo personale dell’interessata.

IL PROPONENTE  
Passuello Gian Matteo

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 71 DEL 28/08/2017

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Passuello Gian Matteo)

(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

.....

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....