

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N._72__DEL__13/03/2017__

SERVIZIO: SEGRETRIA

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER INTERVENTO PRESSO LA SCUOLA
ELEMENTARE.**
DITTA: HAL SERVICE – BORGOSIESA.

CIG: Z1C1D5F229

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DETERMINAZIONE N. 72 DEL 1/02/2017

SERVIZIO : Segreteria Generale

RESPONSABILE : Velatta Mirella

OGGETTO : LIQUIDAZIONE SPESA PER INTERVENTO PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE.

Ditta : Hal Service – Borgosesia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 in data 14/02/2017 con la quale si provvedeva all'affidamento alla ditta HAL SERVICE di Borgosesia l'impegno di spesa per interventopersso la scuola elementare;
- **VISTA** la fattura n. 6000022 del 28/02/2017 emessa dalla Hal Serivice di Borgosesia relativa all'interverto presso la scuola elementare;
- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale", tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO** l'articolo 163 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 disciplinante l'esercizio provvisorio;
- **VISTO** il D.L. 30/12/2016 n. 244 che ha differito al 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli Enti Locali per l'anno 2017, di cui all'articolo 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

D e t e r m i n a

- 1) Di provvedere alla liquidazione della fattura n. 06000022 di € 40,00 + IVA emessa dalla ditta Hal Service ;
- 2) di imputare la predetta spesa di Euro 48,80 (IVA inclusa) alla presente determinazione, dando atto che il codice CIG Z1C1D5F229;
- 3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregat o	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	145	4	1	1	103	1460/2/5	48,80	8,80

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI
Velatta Mirella

ALLEGATO ALLA DETERMINA N 72 DEL 13/03/2017
SERVIZIO Segreteria Generale

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____