



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 72 DEL 21/03/2022

SERVIZIO: PERSONALE

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

**OGGETTO: SPESE DEL PERSONALE IN CONVENZIONE CON IL COMUNE
DI COGGIOLA APPROVAZIONE RENDICONTO ANNO 2021**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 30 novembre 2016 avente ad oggetto: “Convenzioni per la Gestione associata tra i Comuni di Pray e Coggiola – D. L. 30 Dicembre 2015 n. 210 – Rinnovo;

PRESO ATTO della determinazione n. 7/105 del 10/03/2022 del Comune di Coggiola con la quale ci comunica che il costo del personale dei due Comuni coinvolti nel corso del 2021 è stato pari ad €. 98.773,54 e che tale spesa, rapportata alla popolazione al 31/12/2021, ha derivato partite a debito e a credito per quanto attiene il Comune di Pray nei confronti del Comune di Coggiola;

DATO ATTO di provvedere alla liquidazione della quota al Comune di Coggiola per l'ammontare di €. 29.828,26 servizio Scolastico e Segreteria come da prospetto allegato;

DI PROVVEDERE contemporaneamente ad incassare dal Comune di Coggiola le somme di €. 19.558,52 per il servizio Ufficio Tecnico;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 01/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

-**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;

- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità

DETERMINA

DI IMPEGNARE la somma di €. 29.828,26 a favore del Comune di Coggiola per il servizio Scolastico e Segreteria come segue:

EX. 160/2/3 I. 191 €. 29.828,26

DI INCASSARE dal Comune di Coggiola la somma di €. 19.558,52 sul cap. 1242/2/5 per l'importo a nostro favore per il servizio Ufficio Tecnico svolto dalla nostra dipendente presso il Comune di Coggiola.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 72 IN DATA 21/03/2022
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: _____