ALLEGATO "A"

SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO A TEMPO PIENO, DI CAT. "C" – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO". APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA IDONEI.

VERBALE N. 1

Il giorno ventuno del mese di maggio dell'anno duemiladiciotto, alle ore 10,00, presso la sede municipale di Pray, si è riunita la Commissione Giudicatrice per la selezione relativa alla mobilità volontaria fra enti per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, di Cat. "C" – Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo Demografico" presso il Servizio Demografico.

La commissione giudicatrice risulta così costituita:

- Garavaglia Dr. Tiziano
- Funzionario Demografico Sig.ra Fusaro Patrizia

La Sig.ra Fusaro Patrizia, Funzionario dell'ufficio anagrafe svolge anche le funzioni di verbalizzante.

PREMESSO

Visto l'art.89 c. 5 del D.Lgs.267/2000 che stabilisce che gli Enti Locali provvedono, nel rispetto dei principi fissati dalla Legge, alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, servizi e dei compiti loro attribuiti;

Vista la deliberazione GC n. 9 in data 10/01/2013 di approvazione del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi in cui è indicata la vigente dotazione organica dell'Ente;

Valutata l'opportunità di procedere alla copertura del posto di Istruttore Direttivo Servizi Finanziari Cat. D tramite mobilità interna del dipendente attualmente inquadrato quale Istruttore Direttivo Servizi Demografici Cat. D, in possesso del diploma di ragioneria e disponibile al mutamento di mansioni;

Ritenuto di modificare la vigente pianta organica dell'Ente procedendo alla soppressione del posto di Istruttore Direttivo Servizi Demografici Cat. D posizione economica di ingresso D1 con n. 1 posto a tempo indeterminato di Cat. C posizione economica C1 Istruttore Servizi Demografici;

Visto il D.Lgs. n. 165/01, ed in particolare gli articoli 5 in materia di potere di organizzazione delle Pubbliche amministrazioni, 6 in materia di individuazione di uffici e piante organiche, 7 in materia di gestione delle risorse umane e seguenti, relativi alla materia del personale e degli Uffici;

Vista la normativa attualmente vigente in materia di assunzioni di personale degli enti locali;

Dato atto che questo Comune non versa in situazione strutturalmente deficitaria e, anzi, che esso risulta (giusta l'ultimo consuntivo approvato e relativo all'esercizio 2016) in equilibrio di bilancio secondo i criteri ministeriali e che presenta, infine, un avanzo di amministrazione;

avviato il procedimento di selezione per mobilità volontaria tra enti finalizzato alla la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, di Cat. "C" – Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo Demografico" presso il Servizio Demografico;

approvato l'avvio pubblico di selezione ed il fac-simile dell'istanza di partecipazione alla selezione, successivamente pubblicati sul sito del comune ed ai quali è stata data adeguata pubblicità;

La Commissione, visto l'avviso di mobilità, procederà alla selezione dei candidati ammessi valutando il curriculum di ogni candidato e l'esito del colloquio motivazionale e sulle materie indicate nell'avviso di selezione.

Sulla base di quanto stabilito nell'avviso di selezione, la Commissione valuterà i candidati attribuendo un punteggio massimo complessivo di 30 punti così suddivisi:

Punteggio massimo attribuibile: punti 10.

Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

anzianità di servizio

- *Non sono valutabili gli anni di servizio richiesti per l'accesso al posto;*

- Servizio (di ruolo e non) prestato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire, (n. massimo di anni da valutare 6):

punti 0,6

per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi; titoli di studio ed attestati

professionali

- *Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;*

- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: corso di laurea quinquennale **punti 2**

corso di laurea triennale **punti 1**

- Diploma universitario di specializzazione post-laurea, attinente al posto da ricoprire **punti 1**

- Attestato conseguito al termine di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame, incluse le abilitazioni (valutabili fino ad un massimo di n. 6 attestati):

punti 0,5

- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire con superamento positivo di prova finale (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati):

punti 0,2

b) colloquio con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 30.**

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore 21 punti /30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e dall'esito del colloquio.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Al termine dell'esame dei candidati la commissione procederà alla redazione della graduatoria definitiva ed i punteggi attribuiti ai candidati scaturiranno dalla sommatoria della votazione conseguita nel colloquio e del punteggio attribuito al curriculum.

La graduatoria di cui sopra sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente. Successivamente,

L'Amministrazione del Comune di Pray, provvederà a dar corso all'iter per il trasferimento per mobilità.

Cognome e nome	Servizio(di ruolo e non)	Titolo di studio superiore	Corso di laurea triennale	Diploma universitario di specializzazione post-laurea attinente	Attesto corso attinente	Attestato corso formazione attinente	Totale
Trabucco Sara	3,6						3,6
Ricioppo Enrica	3,6						3,6

Sulla base del colloquio e del punteggio attribuito ai curricula, la Commissione redigerà una graduatoria di merito che verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente.

Materia d'esame:

elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali. Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi. Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale. Atti e procedimenti amministrativi. Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune. Legislazione sul contenzioso amministrativo. Legislazione sullo stato civile ed elettorale. Nozioni di contabilità pubblica. Elementi base di informatica. Conoscenza della lingua inglese.

Dopo un colloquio con ciascuna delle candidate che hanno presentato la domanda, la Commissione giudicatrice provvede alla redazione della graduatoria definitiva.

L'ordine di merito viene stabilito dalla sommatoria del voto conseguito nella prova e dal punteggio attribuito al curriculum come segue:

Cognome e nome	Colloquio	Curriculum	Totale	Idoneità
Trabucco Sara	30	10	43,6	idonea
Ricioppo Enrica	25	10	38,6	idonea

ALLEGATO "B"

SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO A TEMPO PIENO, DI CAT. "C" – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO". APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA IDONEI.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Cognome e nome	Totale	Idoneità
Trabucco Sara	43,6	idonea
Ricioppo Enrica	38,6	idonea