



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 73 DEL 08/04/2019

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

**OGGETTO: Censimento permanente della popolazione 2019.
Costituzione ufficio comunale di censimento.
Individuazione del responsabile nonché dei coordinatori, degli operatori di
back office e dei rilevatori e nomina degli stessi.**

Il Responsabile del Servizio

Viste le segg. normative:

- il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

- La Legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 a partire dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, ha indetto i Censimenti permanenti;
- Al comma 227 viene indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- La possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;

Richiamata la Comunicazione ISTAT prot. N. 1780158/18 del 10/12/2018, nella quale si precisa che il Comune di PRAY partecipa al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019;

Preso atto della Circolare ISTAT n. 1°, prot. N. 680983/19 del 2 aprile 2019 e della documentazione allegata alla medesima, con la quale l'Istat fornisce le prime indicazioni sulla costituzione e i compiti degli Uffici Comunali di Censimento e sulle modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori,;

Considerato che a livello locale, ciascun Comune deve istituire l'Ufficio Comunale del Censimento (U.C.C.);

Ritenuto di dover dar corso all'adempimento per l'esecuzione di tutti gli adempimenti connessi alle indagini statistiche in oggetto;

Ritenuto pertanto, di dover costituire l'ufficio di Censimento comunale per preconstituire le condizioni che garantiscano la piena funzionalità della rete censuaria in oggetto;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 1 del 01/07/2014 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/2000.

- **VISTO** IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e pluriennale 2019/2021, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 25/02/2019;

- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

D E T E R M I N A

1) di affidare la responsabilità dell'ufficio di Censimento comunale alla dipendente comunale Trabucco Sara, in possesso di adeguata preparazione tecnica e professionale, con responsabilità del trattamento dei dati personali per le fasi di competenza, ai sensi normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali;

2) contestualmente, di costituire l'ufficio di Censimento comunale come segue:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Ufficio di appartenenza ordinaria	Mansione prevista per l'attività di rilevazione
1	Trabucco Sara	Ufficio servizi demografici ed elettorali	Responsabile UCC, Coordinatore
2	Moletto Sara	Polizia municipale	Operatore di back office, rilevatore

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DOTT. TIZINAO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 73 IN DATA 08/04/2019
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SOCIO ASSISTENZIALE esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____