

# Comune di PRAY (Prov. BI)

SETTORE/SERVIZIO ELETTORALE

DETERMINAZIONE

n. 73

data 16/03/2017

OGGETTO:

**Referendum costituzionale del 04 dicembre 2016.  
Approvazione rendiconto spese sostenute.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO** . Garavaglia Dr. Tiziano

- VISTE ed esaminate le disposizioni contenute nella circolare ministeriale F.L. 10/2016 in data 04/10/2016 diramata dalla Prefettura – U.T.G. con nota prot. 18219 in data 10/10/2016 , in relazione alla spesa di cui all'oggetto;
- RITENUTA la necessità di provvedere all'approvazione del rendiconto delle spese sostenute per lo svolgimento del referendum costituzionale del 04 dicembre 2016;
- ACCERTATA la regolarità della documentazione di tali spese, effettuate a fronte di determinazioni d'impegno e di liquidazione;
- VERIFICATO che le competenze ai componenti dei seggi elettorali sono state liquidate in conformità a quanto stabilito dalla legislazione nazionale;
- VISTI:
  - il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 107;
  - lo Statuto ed il Regolamento d'organizzazione del Comune relativamente alle attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilevanza esterna;
- **VISTO** IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016 e pluriennale 2016/2018, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 19/05/2016;
- **VISTO** l'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, disciplinante l'esercizio provvisorio;
- **VISTO** il D.L. 30/12/2016 n. 244 che ha differito al 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2017, di cui all'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

## DETERMINA

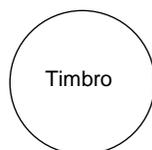
1. di approvare il rendiconto delle spese di cui in narrativa, parte integrante formale e sostanziale della presente, negli importi di seguito indicati, la cui somma complessiva ammonta ad € 5.640,80, totalmente a carico dello Stato in conformità alle seguenti risultanze:

Alleg. A	Competenze ai componenti dei seggi elettorali		
	- Onorari: ai Presidenti	€ 390,00	
	agli scrutatori ed ai segretari	€ 1.248,00	
	Totale	€ 1.638,00	
	- Trattamento di missione	€ =	
		Totale	€ 1.638,00
Alleg. B	Prestazioni straordinarie rese dal personale comunale		
	Dipendenti autorizzati n. 5. – Ore autorizzate 330		
	- Straordinari del personale con posizione organizzativa	€ =	
	- Straordinari dei dipendenti	€ 1.684,80	
		Totale	€ 1.684,80
Alleg. C	Spese per il personale assunto a tempo determinato n. =		€ =
Alleg. D	Stampati non forniti dallo Stato	€ =	
	Prodotti software sostitutivi	€ 183,00	
		Totale	€ 183,00
Alleg. E	Spese per l'allestimento delle sezioni elettorali		€ 829,60
Alleg. E1	Spese per l'acquisto di cabine elettorali		€ =
Alleg. F	Spese telefoniche straordinarie		€ =
Alleg. G	Spese per la propaganda elettorale		€ 976,00
Alleg. G1	Spese per l'acquisto di tabelloni elettorali		€ =
Alleg. H	Spese postali		€ =
Alleg. I	Spese per altre necessità ( servizio pulizia seggi elettorali)		€ 329,40
	<b>TOTALE SPESE</b>		<b>€ 5.640,80</b>

2. di disporre che il Responsabile dell'Ufficio Elettorale appronti il predetto elaborato contabile secondo le indicazioni riportate nella circolare della Prefettura – U.T.G., indicata in premessa, e lo trasmetta, corredato della relativa documentazione giustificativa a tale Ufficio, entro e non oltre il prescritto termine di legge perentorio del 04 aprile 2017, previsto dall'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, per i consequenziali provvedimenti di verifica e di rimborso della somma di €5.640,80, spese e contenuta nell'importo massimo assegnato per le spese organizzative delle consultazioni di cui trattasi.

3: di dare atto che le spese suddette hanno trovato imputazione nel Bilancio di Previsione 2016;

4 di far constatare che da parte della Prefettura di Biella non sono state erogate somme a titolo di acconto relativo alle spese descritte, pertanto, con il presente atto, viene richiesto il rimborso di competenza da parte dello Stato per il tramite della competente Prefettura.



Il Responsabile del servizio il Segretario Comunale

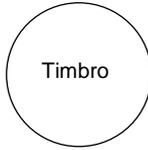
Garavaglia Dr. Tiziano

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio informatico per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....



Il Responsabile del servizio

.....

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 73 IN DATA 16/03/2017  
DEL SERVIZIO Segreteria

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria;  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario;  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_