



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 74 DEL 24/03/2025

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

OGGETTO: Solidarietà comunale per scadenze pronunciate e non eseguite calcolata al 31/12/2023 – liquidazione pagamento somma dovuta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-PREMESSO che la legge regionale 3/2010 s.m.i. prevede all'art. 15 che "se il comune non provvede al pronunciamento della decadenza entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta, l'eventuale morosità successivamente maturata dall'assegnatario e ogni altro costo sopportato dall'ente gestore sono posti a carico del comune medesimo";

-CONSIDERATO che il provvedimento di decadenza deve contenere un termine per il rilascio dell'alloggio non superiore a tre mesi;

-CONSIDERATO che se il comune non provvede a dare esecuzione al provvedimento di decadenza, con il rilascio dell'alloggio, nel termine previsto, l'eventuale morosità successivamente maturata dall'assegnatario ed ogni altro costo sopportato dall'ente gestore sono posti a carico del comune medesimo;

-VISTO che l'ente non ha provveduto nei termini indicati ad eseguire la decadenza, si trova costretto a farsi carico delle spese dovute dall'assegnatario;

-VISTA la determina n.290 del 31/12/2024 con la quale si è provveduto a rettificare la determina n.232 del 28/10/2024 incrementando l'impegno di spesa n.197, assunto precedentemente con determina n.115 del 09/05/2024, e portandolo da €. 6.000,00 ad €. 8.500,00 ed imputando la somma di €. 5.884,30 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2024	197	3270/2/1	5.884,30	000000

-VISTA la nota di A.T.C. assunta al ns. prot. n.3186 del 08/08/2024 con la quale viene richiesta la somma di €. 5.884,30 a titolo di solidarietà comunale per decadenze pronunciate e non eseguite calcolata al 31/12/2023;

- PRESO ATTO della regolarità contributiva Dell'A.T.C. PIEMONTE NORD;

- VISTA il decreto sindacale n. 14/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

-VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;

- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1)Di prendere atto di quanto in premessa citato;

2) Di liquidare all'A.T.C. Piemonte Nord, corrente in Novara, la cifra di €.5.884,30 relativa alle somme dovute a titolo di solidarietà comunale per decadenze pronunciate e non eseguite;

3)Di imputare la relativa spesa sul BdP anno 2025 in conto RRPP 2024 come segue:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2024	197	3270/2/1	5.884,30	000000

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

IL RESPONSABILE

- Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 74 IN DATA 24/03/2025
DEL SERVIZIO SEGRETERIA

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

- **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale- sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma : Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa