



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 77 DEL 11/04/2019

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

OGGETTO: OGGETTO: ELEZIONI EUROPEE, REGIONALI E COMUNALI - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO CHE:**

- ai sensi dell'art. 15 della legge 19 marzo 1993 n. 68, concernente "Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica" in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei Comuni, addetto ai servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione anche in deroga alle vigenti disposizioni ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di ore 60 mensili, per il periodo intercorrente tra il cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni (01/04/2019) ed il quinto giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse (31/05/2019);

- il limite medio di spesa si applica solo nei Comuni con più di cinque dipendenti;

- l'autorizzazione deve riferirsi al personale, stabilmente addetto all'Ufficio Elettorale, nonché a quello che si intende assegnare a detto Ufficio quale supporto provvisorio con determinazione da adottare non oltre dieci giorni dalla data di affissione del manifesto di convocazione dei comizi. Nel provvedimento dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero delle ore di straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;

- la mancata assunzione della determinazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi per il periodo già decorso;

- **VISTI:**

- Il DPR del 22/03/2019 pubblicato in GU n. 71 del 25/03/2019 con il quale sono stati convocati i comizi elettorali per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia;
- Il DPGR del Piemonte n. 25 del 30/03/2019 con il quale sono stati convocati i comizi elettorali per l'elezione del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale del Piemonte;
- Il decreto prefettizio prot. N. 19_8238 EL del 21/03/2019 con il quale sono stati convocati i comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;

nella data unificata di domenica 26 maggio 2019

- **FATTA** la valutazione comparata del calendario degli adempimenti, dell'entità del corpo elettorale costituito da n. 1930 elettori, distribuiti in n. 3 sezioni e delle esigenze dei servizi amministrativi normali;

- **CONSIDERATO** che questo Comune complessivamente (compreso il Segretario comunale) ha più di cinque dipendenti e che occorre quindi calcolare il limite medio di spesa di n. 40 ore mensili per persona;

- **PRESO** atto che il personale stabilmente addetto all'ufficio Elettorale consta di n.1 una unità e che si rende necessario assegnare ulteriormente a tale ufficio, quale supporto provvisorio, per il periodo 11/04/2019-31/05/2019 n.5 altri dipendenti, cosicché il totale degli addetti allo stesso Ufficio risulta di n. 6 persone;

- **ACCERTATO** che nel caso di frazione di mese, sia il monte ore mensili che l'autorizzazione individuale vanno calcolati in trentesimi;

- **CHE** il numero complessivo delle ore che possono essere autorizzate è il seguente:

1) limite medio 40 ore mensili per persona moltiplicando per n. 6 persone addette all'Ufficio Elettorale stabilmente o di supporto provvisorio= n. 280 ore che si possono autorizzare mensilmente;

2) n. 280 ore autorizzabili mensilmente per n. 2 mesi pari ad un totale complessivo di n. 560 ore che si possono autorizzare per il periodo sopra considerato;

- **CONSIDERATO** che l'autorizzazione deve essere data nominativamente, e per ogni dipendente devono essere specificate il numero delle ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;

DETERMINA

1) di costituire, per le esigenze connesse all'organizzazione tecnica e all'attuazione delle consultazioni elettorali indicate in premessa, e per tutta la durata del ciclo delle relative operazioni, l'ufficio elettorale comunale con l'assegnazione del personale dipendente nominativamente indicato nel prospetto allegato A) che fa parte integrante della presente determinazione, il quale dovrà operare alle dirette dipendenze del segretario comunale, dirigente responsabile del servizio in parola;

€ 4.120,01 EX 670/2/6 I. 271

€ 980,56 EX 670/2/8 I. 272

€ . 350,20 EX 730/2/3 I. 273

2) di autorizzare il personale addetto all'Ufficio Elettorale ad effettuare dal 11/04/2019 al 31/05/2019 gli adempimenti connessi con lo svolgimento delle consultazioni politiche, lavoro straordinario in deroga alle vigenti disposizioni, secondo il prospetto allegato B) che fa parte integrante della presente determinazione;

3) di provvedere con successiva determinazione a liquidare nel rispetto del monte ore autorizzato, i relativi compensi in base al lavoro effettivamente compiuto ed alle tariffe vigenti, imputando la relativa spesa agli impegni di sopra indicati, per complessive €. 5.450,77.= Redigendo il Bilancio di Previsione 2019;

4) di dare atto che la spesa, ai sensi dell'art. 17, comma 1 della legge 23/04/1976, n. 136 ed art. 15 comma 3, della legge 18/01/1993 n. 48 sarà posta a carico dello Stato.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DR. TIZIANO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 77 IN DATA 11/04/2019
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____