

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**  
**TEL. 015 / 767035 - 767283**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

**N. 79 DEL 16/03/2017**

**SERVIZIO: SEGRETRIA**

**RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER FORNITURA CARBURANTI PER AUTOMEZZI  
SERVIZIO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE .MESE DI FEBBRAIO 2017  
Ditta Stazione di servizio ESSO di Carola S. – Pray.**

**CODICE CIG:ZD41C95707.**

**DETERMINAZIONE N. 79 DEL 16/03/2017**

**SERVIZIO** : Polizia Municipale

**RESPONSABILE** : VELATTA MIRELLA

**OGGETTO** : LIQUIDAZIONE FATTURA PER FORNITURA CARBURANTI PER AUTOMEZZI SERVIZIO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE .MESE DI GENNAIO 2017  
Ditta Stazione di servizio ESSO di Carola S. – Pray.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 191 del 15/12/2016 con la quale si provvedeva ad affidare alla Stazione di Servizio ESSO di Carola S., con sede in Pray l'incarico per la fornitura di carburanti e lubrificanti per gli automezzi in dotazione all'Ufficio della Polizia Municipale, per il periodo 01/01/2017 al 31/12/2017, assumendo il relativo impegno di spesa n. 592;
- **VISTA** la fattura n. 7/PA in data 28/02/2017 di € 49,00 della ditta STAZIONE DI SERVIZIO ESSO DI CAROLA SIMONE corrente in Pray (BI);
- **VERIFICATI** i buoni allegati alla fattura suddetta
- **VERIFICATA** la regolarità della fattura sopra elencata e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale", tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/06/2016;
- **VISTO** l'articolo 163 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 disciplinante l'esercizio provvisorio;
- **VISTO** il D.L. 30/12/2016 n. 244 che ha differito al 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli Enti Locali per l'anno 2017, di cui all'articolo 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DETERMINA**

**di liquidare** la fattura n.7/PA in data 28/02/2017 di € 49,00 della ditta STAZIONE DI SERVIZIO ESSO DI CAROLA SIMONE corrente in Pray (BI) relativa alla fornitura di carburanti per l'automezzo in uso al servizio di polizia municipale di Pray;

**2) di imputare** la complessiva spesa di € 49,00 come segue:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	592	3	1	1	103	1120/2/2	49,00	8,84

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, all'ufficio Ragioneria per la successiva fase di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
VELATTA MIRELLA

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 79 IN DATA 16/03/2017  
DEL SERVIZIO Polizia Municipale.

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico e Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_