



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 81 DEL 16/04/2019

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARTA FOTOCOPIATORE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI E MATERIALE DI CANCELLERIA PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA.

- CIG:ZF32813BC4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-RITENUTO necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per l' ufficio di segreteria e risme di carta A4 per il fotocopiatore in dotazione agli uffici comunali;

- INTERPELLATA la ditta MYO di Poggio Toriana e ritenuto il prezzo offerto dalla stessa congruo e conveniente;

RICHIAMATO il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al ME.PA. da 1.000€ a 5.000€;

VISTO il preventivo della ditta MYO dell'importo complessivo di € 525,43, IVA compresa;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : ZF32813BC4
- che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e pluriennale 2019/2021, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 25/02/2019;

- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE**, per la prestazione di cui in premessa, il preventivo di spesa proposto dalla ditta MYO corrente in Poggio Toriana per un importo di € 525,43, IVA compresa;
1. **DI IMPEGNARE**, la spesa complessiva di €. 525,43 - IVA compresa - in conto competenza del bilancio 2019, come segue:
EX. 130/2/1 – IMPEGNO N. 275 €. **525,43**
2. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della somma di cui sopra a presentazione di regolare fattura entro i limiti dell'impegno assunto;
3. **DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 81 IN DATA 16/04/2019
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____