COMUNE DI PRAY

Comune di PRAY (Prov. BI)

SETTORE/SERVIZIO ....***ELETTORALE***.....

DETERMINAZIONE N ..81 data ...**21/06/2018**.....

OGGETTO: **Elezioni Politiche del 4 Marzo 2018.**
Approvazione rendiconto spese sostenute.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARAVAGLIA DR. TIZIANO.

- VISTE ed esaminate le disposizioni contenute nelle circolari ministeriali F.L. 2-3/2018 in data 16/01/2018 diramate dalla Prefettura – U.T.G. con nota prot. N.1447 in data 19/01/2018, in relazione alla spesa di cui all'oggetto;
- RITENUTA la necessità di provvedere all'approvazione del rendiconto delle spese sostenute per lo svolgimento delle Elezioni Politiche del 04 Marzo 2018;
- ACCERTATA la regolarità della documentazione di tali spese, effettuate a fronte di determinazioni d'impegno e di liquidazione;
- VERIFICATO che le competenze ai componenti dei seggi elettorali sono state liquidate in conformità a quanto stabilito dalla legislazione nazionale;
- VISTI:
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 107;
- lo Statuto ed il Regolamento d'organizzazione del Comune relativamente alle attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilevanza esterna;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 1 del 01/07/2014 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Legs 267/200.
- **VISTO** il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018 e pluriennale 2018/2020, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 23/02/2018;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

D E T E R M I N A

1. di approvare il rendiconto delle spese di cui in narrativa, parte integrante formale e sostanziale della presente, negli importi di seguito indicati, la cui somma complessiva ammonta ad € 7.061,74.=, totalmente a carico dello Stato in conformità alle seguenti risultanze:

Alleg. A	Competenze ai componenti dei seggi elettorali - Onorari: ai Presidenti € **561,00** agli scrutatori ed ai segretari € **2.175,00** Totale € **2.736,00** - Trattamento di missione € ====== Totale	€ **2.736,00**
Alleg. B	Prestazioni straordinarie rese dal personale comunale Dipendenti autorizzati n. **6** – Ore autorizzate n. **249** - Straordinari del personale con posizione **organizzativa** **€ =======** - Straordinari dei dipendenti € **1.996,15** Totale	€ **1.996,15**
Alleg. C	Spese per il personale assunto a tempo determinato n. **======**	€ **======**
Alleg. D	Stampati non forniti dallo Stato € ====== Prodotti software sostitutivi € **212,28** Totale	€ **212,28**
Alleg. E	Spese per l'allestimento delle sezioni elettorali	€ **793,00**
Alleg. E1	Spese per l'acquisto di cabine elettorali	€ **======**
Alleg. F	Spese telefoniche straordinarie	€ **======**
Alleg. G	Spese per la propaganda elettorale	€ **994,91**
Alleg. G1	Spese per l'acquisto di tabelloni elettorali	€ **======**
Alleg. H	Spese postali	€ **======**
Alleg. I	Spese per altre necessità (**SERVIZIO DI PULIZIA SEGGI ELETTORALI)**	€ **329,40**
	TOTALE SPESE	€ **7.061,74**

2. di disporre che il Responsabile dell'Ufficio Elettorale approntì il predetto elaborato contabile secondo le indicazioni riportate nella circolare della Prefettura – U.T.G., indicata in premessa, e lo trasmetta, corredato della relativa documentazione giustificativa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) a tale Ufficio, entro e non oltre il prescritto termine di legge perentorio del 4 luglio 2018 previsto dall'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, per i consequenziali provvedimenti di verifica e di rimborso della somma di € **7.061,74.=,** spesa contenuta nell'importo massimo assegnato per le spese organizzative delle consultazioni di cui trattasi;
3: di dare atto che le spese suddette hanno trovato imputazione nel Bilancio di Previsione 2018;
4.di far constatare che da parte della Prefettura di Biella non sono state erogate somme a titolo di acconto relativo alle spese descritte, pertanto, con il presente atto, viene richiesto il rimborso di competenza da parte dello Stato per il tramite della competente Prefettura.

Timbro

Il Responsabile del servizio il Segretario Comunale

GARAVAGLIA DR. TIZIANO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 81 IN DATA 21/06/2018
DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO.

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, scolastico,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____