

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. 82 DEL 07/04/2020

SERVIZIO : SEGRETERIA

RESPONSABILE SIG. : GARAVAGLIA DR. TIZIANO

**OGGETTO: RIPARTIZIONE E LIQUIDAZIONE DEI DIRITTI DI ROGITO
RISCOSSI PERIODO GENNAIO – MARZO 2020.**

SERVIZIO : SEGRETERIA GENERALE

RESPONSABILE : GARAVAGLIA DR. Tiziano

OGGETTO : RIPARTIZIONE E LIQUIDAZIONE DEI DIRITTI DI ROGITO
RISCOSSI PERIODO GENNAIO – MARZO 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTO il D.L. n. 90 del 24/06/2015 convertito del 11/08/2014;
- DATO ATTO che nel 2019 sono stati riscossi diritti di rogito per €. 1.242,18;
- *VISTA la deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 18/2018 con cui si stabilisce che: “In riforma del primo principio di diritto espresso nella delibera 21/SEZAUT/2015/QMIG, alla luce della previsione di cui all’art. 10 comma 2-bis, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, i diritti di rogito, nei limiti stabiliti dalla legge, competono ai segretari comunali di fascia C nonché ai Segretari comunali appartenenti alle fasce professionali A e B, qualora esercitino le loro funzioni presso enti nei quali siano assenti figure dirigenziali”.*
Preso atto che nel Comune di Pray sono assenti i dirigenti;
- **VISTA** il decreto sindacale n. 1 del 28/05/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell’art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/200.
- **VISTO** IL Bilancio di Previsione per l’esercizio 2020 e pluriennale 2020/2022, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 23/12/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DETERMINA

- **DI IMPUTARE:** i diritti di rogito al 100% di €. 1.242,18 a favore esclusivo del Segretario Comunale come di seguito indicato;

Di imputare la spesa di €.1.793,02 - ex 120/2/5 I. 235

- **DI LIQUIDARE** al Segretario Comunale la quota spettante di €. 1.793,02
- **DI** sottoporre la presente al visto di regolarità tecnico-contabile;
- **Di** inoltrare copia della presente unitamente alla documentazione richiamata in premessa, all’Ufficio Ragioneria per la successiva fase di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Garavaglia dr. Tiziano

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 82 IN DATA 07/04/2020
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SOCIO ASSISTENZIALE esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____