

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 83 DEL 07/04/2022

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE : GARAVAGLIA DR TIZIANO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE A FAVORE DELLA DITTA ZGL PER
REVISIONE E CONTROLLI DELLO SCUOLABUS TARGATO EX 931 MP -
CIG: ZC33580A25**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 60 del 08/03/2022 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta ZGL, con sede in Pray, per l'esecuzione della revisione dello Scuolabus in dotazione al Comune targato EX 931 MP assumendo il relativo impegno di spesa;

VERIFICATA, la regolare esecuzione delle opere anzi citate;

- **VISTA** la fattura n. 15/FPA del 31/03/2022 €. 214,07 (IVA22% inclusa) relativa al servizio svolto ;

- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;

- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta ZGL;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 01/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data _23/12/21;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di prendere atto di quanto in premessa citato;

2) di liquidare alla Ditta ZGL, corrente in Pray, la fattura n° 15/FPA del 31/03/2022 di €. 214,07 (IVA 22% inclusa) relativa alla esecuzione della revisione dello Scuolabus in dotazione al Comune

3) di imputare la spesa di €. 214,07 (IVA 22% inclusa) sul BdP amo 2022: in conto RRPP 2021) come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2022	184	1900/2/6	214,08	38,60

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA Dr Tiziano

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 83 IN DATA 07/04/2022
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____