



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 84 DEL 05.07.2018

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DR. TIZIANO

**OGGETTO : CONTRATTO INTEGRATIVO DECENTRATO – LIQUIDAZIONE
INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' E PRODUTTIVITA' AL
PERSONALE DIPENDENTE. Anno 2017.**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 in data 31/07/2017, con la quale si costituiva il “Fondo per le risorse decentrate” per l’anno 2017;
- VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l’anno 2017, sottoscritto in data 24/07/2017;
- VISTO il punto 4 lettera b) del predetto accordo che individua i profili professionali del personale svolgente specifiche responsabilità, nei confronti dei quali attribuire la relativa indennità;
- RILEVATO dover provvedere alla liquidazione delle sopra indicate indennità al personale dipendente del servizio Demografico, per le responsabilità di provvedimento connessa allo svolgimento delle specifiche mansioni e di ufficio di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale (p.to 4 lett c);
- VISTO il D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
 - **VISTA** la determinazione sindacale n. 1 del 01/07/2014 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell’art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Legs 267/200.
 - **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l’esercizio 2018 e pluriennale 2018/2020, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 23/02/2018;
 - **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

- D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare, per quanto in premessa illustrato ed in esecuzione al contratto integrativo decentrato al personale di cui all’allegato prospetto le indennità corrispondenti a specifiche responsabilità ed a valere per l’anno 2017 come segue;

SERVIZIO	DIPENDENTE	CAT.	IMPORTO INDENNITA' liquidata	%
SEGRETERIA	ROBINO Barbara	C	480,00	16
DEMOG.	FUSARO Patrizia	D	600,00	20
TECNICO	BONDI Morgana	C	480,00	16
NIDO	DEMARCHI Lorella	C	280,00	16
TRIBUTI	TOGNA Paola	B	500,00	12
FINANZIA- RIO	CORTESE Diego	D	550,00	20
TOTALE			2.890,00	

--	--	--	--

2) di liquidare inoltre per quanto evidenziato sul sopracitato contratto l'indennità corrispondente a "Responsabile Ufficio Stato Civile, Anagrafe Elettorale, a valere per l'anno 2016 come segue:

cod.intervento	dipendente	categoria	Pos.econ	Importo
Demografico	Fusaro Patrizia	D	D6	300,00
	Totale			300,00

3) di liquidare la produttività individuale come da prospetto allegato per €. 2.604,42 in base alle schede di valutazione di ciascun dipendente;

4) Di imputare la complessiva derivante spesa di €.5.494,42 oltre i oneri riflessi e imposte a carico dell'ente, sul seguente intervento:

per €. 2.890,00 al piano dei conti finanziari integrato U. 1.01.01.01.004 – Missione 01 – Prog. 03
- ex 230/3/1 I. 38 Bilancio triennale di previsione 2018/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Garavaglia dr. Tiziano

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 84 IN DATA 05.07.2018
DEL SERVIZIO AMMINISTRATI**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo-Scolastico – Socio Assistenziale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____