



COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 85 DEL 09.04.2020

SERVIZIO: SOCIO ASSISTENZIALE

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: EMERGENZA COVID-19- IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO BUONI
SPESA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- il 29 marzo 2020 il Capo del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha emanato l'Ordinanza n. 658 avente ad oggetto "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", pubblicata sulla G.U. n. 85 del 30 marzo 2020, con la quale sono stati assegnati al Comune di Pray € 11.202,20 a titolo di Fondo di Solidarietà Alimentare;
- come precisato nell' Ordinanza n.658 il Comune è autorizzato per l'utilizzo di tali risorse o all'acquisizione, in deroga al d.lgs. 50/2016, di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali individuati dall'Amministrazione, o direttamente all'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità. L'Ordinanza n. 658 precisa altresì che spetta a ciascun Comune individuare la platea dei beneficiari e il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico.

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 in data 03.04.2020 ad oggetto: "EMERGENZA COVID – 19 ORDINANZA DI PROTEZIONE CIVILE N. 658/2020 BUONI SPESA ALIMENTARI – CRITERI DI MASSIMA PER L'ASSEGNAZIONE. DISPOSIZIONI"

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- il GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- il D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3, dell'articolo 51 della Legge 8/6/1990, n. 142 (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000) a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 approvato con deliberazione C.C. n. 48 in data 23/12/2019;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/2018;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1. Di impegnare, per far fronte all'emergenza epidemiologica Covid_19, la somma complessiva di € 6.700 per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità, sotto forma di gift card e buoni solidali, così suddivisi:
 - € 6.000 presso la ditta CARREFOUR ITALIA FINANCE SRL (gif card)
CIG: Z652CABAED
EX 4110/2/2 I. 238 €. 6.000,00
 - € 700 presso la farmacia LUISA ERBETTA con sede in Pray – Via Roma n. 1G (buoni solidali)
CIG: ZF42CABB3B
EX 4110/2/2 i. 239 €. 700,00
2. Di dare atto che i buoni spesa, che verranno distribuiti sotto forma di gift card e buoni solidali, sono acquisiti in forza dell'ordinanza n. 658/2020 della Protezione Civile e distribuiti con una procedura delineata nella deliberazione G.C. n.27 del 03.04.2020 richiamata nelle premesse;
3. Di trasmettere la presente al Servizio Finanziario;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F:to digitalmente

VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 85 IN DATA 09.04.2020 DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Anagrafe, Segreteria e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SOCIO ASSISTENZIALE esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firmato digitalmente VELATTA Mirella

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____