

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N._ 85 _DEL__21/03/2017_

SERVIZIO: ASSISTENZA SCOLASTICA

RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA

OGGETTO LIQUIDAZIONE SPESE SVOLGIMENTO SERVIZI MESI DI FEBBRAIO 2017 ALLA COOPERATIVA SOCIALE P.G. FRASSATI CON SEDE IN TORINO:

- REFEZIONE SCOLASTICA (SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO);
- REFEZIONE DIPENDENTI COMUNALI;
- “MERENDA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 397 del 21/09/2016 con la quale si provvedeva ad affidare alla COOPERATIVA P.G. FRASSATI, con sede in Torino, la gestione del servizio di refezione scolastica (Scuola Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado) per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto alla preparazione dei pasti/merende per le Scuole/addetti Comunali suddetti per il periodo di FEBBRAIO 2017;
- **VISTA** la seguente fattura relativa al mese di FEBBRAIO 2017 (IVA 4% compresa):
n. 70/FE del 28.02.17 di €. 5.831,90 relativa ai servizi refezione scol., dipendenti com. e merenda;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
 - **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di “edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell’Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale”, tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
 - **VISTO** l’articolo 163 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 disciplinante l’esercizio provvisorio;
 - **VISTO** il D.L. 30/12/2016 n. 244 che ha differito al 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli Enti Locali per l’anno 2017, di cui all’articolo 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) di liquidare, previo tutto quanto citato in premessa, alla COOPERATIVA P.G. FRASSATI, con sede in Torino, la seguente fattura relativa al mese di febbraio 2017 (IVA 4% compresa):
- N. 70/FE del 28.02.17 di €. 5.831,90 relativa ai servizi refezione scol., dipendenti com. e merenda;

2) di imputare la complessiva spesa di €. 5.831,90 (IVA inclusa) come segue:

- “Servizio Assistenza Scolastica- Merenda:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	590	4	6	1	103	1900/2/7	5.831,90	224,30

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _85 IN DATA __21/03/2017__
DEL SERVIZIO _____SCOLASTICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Sig.ra Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico e Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____