

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 85 del 02/10/2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONTO DELLA GESTIONE DELL'ECONOMO PERIODO 1° GENNAIO – 30 SETTEMBRE 2017 (art. 233 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **DUE** del mese di **OTTOBRE**, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
MENCATTINI GIAN FRANCO	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONTO DELLA GESTIONE DELL'ECONOMO PERIODO
1° GENNAIO – 30 SETTEMBRE 2017 (art. 233 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. __85__ DEL 02/10 /2017

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 13 in data 23/01/2004, con la quale si provvedeva formalmente ad assegnare la gestione amministrativa del Servizio di Economo al dipendente Sig. Cortese rag. Diego;

VISTA la delibera di G.C. n. 82 del 02/10/2017, con la quale si prendeva atto della cessazione delle funzioni di "Economo" del Sig. Cortese Diego, con decorrenza 1° ottobre 2017;

RILEVATO che si rende necessario approvare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000, il conto della gestione dell'economo per il periodo dal 1° gennaio al 30 settembre 2017, quale agente contabile;

VISTO il predetto rendiconto, presentato dall'Economo comunale Sig. Cortese rag. Diego in data 06/10/2017, come da allegato Mod. n. 23 approvato con D.P.R. 31/01/1996 n. 194;

DATO ATTO della conformità dello stesso ai rendiconti di scarico già approvati trimestralmente da questo Organo, giuste deliberazioni: n. 1 del 12/01/2017 (4° trimestre 2016), n. 34 del 06/04/2016 (1° trimestre 2017), n. 53 del 06/07/2017 (2° trimestre 2017), n. 79 del 02/10/2017 (3° trimestre 2017);

VISTO il regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

VISTO il T.U.E.L. di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

PROPONE

1°) di approvare, ai sensi di cui all'art. 233 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, il rendiconto di gestione reso dall'Economo comunale Sig. Cortese rag. Diego in data 06/10/2017, quale agente contabile, relativo al periodo 1° gennaio – 30 settembre 2017, così come predisposto dallo stesso sul Mod. n. 23 di cui al DPR n. 194/1996, dando atto della corrispondenza dei dati esposti ai rendiconti di scarico già costituenti oggetto di approvazione trimestrale da parte di questo Organo, come riportato in premessa;

2°) di trasmettere copia della documentazione sopra approvata alla Sezione Regionale della Corte dei Conti entro il termine di 60 giorni dall'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2017, per il controllo di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL PROPONENTE
- Passuello Gian Matteo –

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 85 DEL 02/10/2017

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Passuello Gian Matteo)

(Garavaglia Dr. Tiziano)

.....

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....