

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N 86 DEL 31/03/2025

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO INCARICO
ALLA DITTA NICE & CLEANSERVICE DI PRAY PER SERVIZIO PULIZIA SERVIZI
IGIENICI IL 13/04/2025 E PULIZIA COMPLETA LOCALI COMUNALI IL 14/04/2025.

CIG: B6470769B5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che in data 12 e 13 Aprile 2025 l'Amministrazione Comunale intende organizzare, presso la sala polivalente comunale, una manifestazione volta alla sensibilizzazione verso le persone portatrici di disabilità;
- **PRESO ATTO** che si rende necessaria la pulizia dei locali comunali in occasione delle giornate "Disability Day", ed in particolare la pulizia dei servizi igienici nella giornata di domenica 13/04/2025 alle ore 7,00 e la pulizia completa dei locali nella giornata di lunedì 14/04/2025;
- **VISTO** il preventivo all'uopo predisposto dalla ditta NICE & CLEANSERVICE assunto al protocollo n. 1415 del 31/03/2025, nel quale si prevede una spesa presunta di €. 70,00 esente IVA per la pulizia servizi igienici e €. 180,00 esente IVA per la pulizia completa dei locali comunali;
- **FATTO** presente che si rende necessario provvedere all'assunzione di impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2025 e Pluriennale 2025/2027;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta NICE & CLEANSERVICE;
- **VISTA** il decreto sindacale n. 14/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione 2025 e Pluriennale 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data _19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di approvare** l'allegato preventivo all'uopo predisposto dalla ditta NICE & CLEANSERVICE in data 31/03/2025 prot. n.1415 per una spesa presunta di €. 250,00 esente IVA, a fronte del servizio di pulizia dei servizi igienici nella giornata di domenica 13/04/2025 alle ore 7,00 e la pulizia completa dei locali comunali nella giornata di lunedì 14/04/2025;
- 3) **di affidare** alla Ditta NICE & CLEANSERVICE di Pray il servizio di pulizia di cui sopra e per una spesa presunta di €. 250,00 esente IVA;
- 4) **di assumere** sul Bilancio di Previsione 2025 e Pluriennale 2025/2027 impegno di spesa per €. 250,00, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2025	166	140/2/14	250,00	000000

- 5) **di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 6) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 86 IN DATA 31/03/2025
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale- sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma : Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa