

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N...87..... DEL...09/07/2018...

SERVIZIO : SEGRETERIA GENERALE

RESPONSABILE SIG.RA : BOSSI DOTT.SSA MARIA PAOLA

OGGETTO : QUOTA DI ADESIONE AL POLO TELEMATICO BIELLESE.
ANNO 2018.

DETERMINAZIONE N...87. DEL ...09/07/2018

SERVIZIO : SEGRETERIA GENERALE

RESPONSABILE : BOSSI DOTT.SSA MARIA PAOLA

OGGETTO : QUOTA DI ADESIONE AL POLO TELEMATICO BIELLESE.
ANNO 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 53 del 16/07/2003 con la quale si provvedeva ad aderire al Polo Telematico Biellese;
- VISTA la nota prot. n. 2602 il 09/07/2018 dalla Provincia di Biella con la quale viene comunicato che l'importo del canone dovuto per i servizi erogati dal polo telematico del Biellese per l'anno 2018 è € 1.564,50 ;
- RITENUTO pertanto, provvedere al pagamento di quanto richiesto;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 1 del 01/07/2014 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Legs 267/200.
- **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018 e pluriennale 2018/2020, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 23/02/2018;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

D e t e r m i n a

- 1) di provvedere al versamento alla Provincia di Biella della somma di € 1.564.50 quale canone per l'anno 2018 per i servizi erogati dal Nuovo Polo Telematico del Biellese; giusta nota prot. 16400 del 06/07/2018;
- 2) per €. 1.564,50 al piano dei conti finanziario integrato U. 1.03.02.05.999 – Missione 01 – Prog. 02 - ex 140/2/10 I. 322 Bilancio triennale di previsione 2018/2020

di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, all'ufficio Ragioneria per la successiva fase di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BOSSI DOTT.SSA MARIA PAOLA

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 87 IN DATA 09/07/2018
DEL SERVIZIO Segreteria

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Bossi Dott.ssa Maria Paola in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Bossi Dott.ssa Maria Paola in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____