

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**  
**TEL. 015 / 767035 - 767283**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

**N. 87 DEL 11/04/2022**

**SERVIZIO: SEGRETERIA**

**RESPONSABILE : GARAVAGLIA DR TIZIANO**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SPESE RELATIVE AL SERVIZIO DI POST  
SCOLASTICO A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE ARCHIMEDE IDEE IN  
MOVIMENTO DI VARALLO PER IL PERIODO FEBBRAIO 2022

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 14 del 12/01/2022 con la quale si provvedeva ad affidare l'incarico all' Associazione Archimede idee in movimento, con sede in Varallo, per il servizio di POST orario scolastico, assumendo il relativo impegno di spesa;

**VERIFICATA**, la regolare esecuzione del servizio anzi citate;

- **VISTA** la nota protocollata in data 08/04/2022 numero prot. 1591 con la quale si chiede l'erogazione del contributo di €. 557,50 relativo al servizio di Post orario scolastico svolto nel mese di Febbraio2022;

- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;

- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva dell'Associazione Archimede idee in movimento di Varallo;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 01/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data \_23/12/21;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

**1) di prendere atto** di quanto in premessa citato;

**2) di liquidare** all'Associazione Archimede idee in movimento corrente in Varallo il contributo di €. 557,50 come da richiesta con nota prot. n° 1591 del 08/04/2022 per lo svolgimento del servizio di POST orario scolastico periodo Febbraio 2022;

**3) di imputare** la spesa di €. 557,50 sul BdP anno 2022 come da seguente tabella:

| Anno | n. imp. | Voce/cap/art | Importo lordo | PERIODO       |
|------|---------|--------------|---------------|---------------|
| 2022 | 76      | 4120/2/8     | 557,50        | Febbraio 2022 |

**4) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GARAVAGLIA Dr Tiziano

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 87 IN DATA 11/04/2022  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_