COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 9 DEL 10/01/2023

SERVIZIO: ANAGRAFICO

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

OGGETTO: VERSAMENTO AL MINISTERO DELL'INTERNO DEI DIRITTI RELATIVI ALLE CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE EMESSE DAL 01/01/2023 AL 01/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Comune, in base al Piano di dispiegamento previsto dal Ministero dell'Interno, ha provveduto al passaggio dalla carta d'identità in modello cartaceo alla nuova Carta d'Identità Elettronica (CIE) prevista dal Decreto del Ministero dell'Interno 23 dicembre 2015 e dalle varie circolari in materia emesse dal Ministero stesso;

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del giorno 25 maggio 2016, laddove si stabilisce il costo della nuova CIE in euro 13,76 oltre IVA, per un totale di euro 16,79;

La Circolare n. 10/2016 del Ministero dell'Interno ad oggetto "Nuova carta d'identità elettronica" nella quale si descrivono le specifiche tecniche della nuova CIE e le modalità di rilascio della stessa;

La Circolare n. 11/2016 del Ministero dell'Interno ad oggi "Ulteriori indicazioni in ordine all'emissione della nuova CIE" nella quale si precisano le modalità da eseguire per la riscossione del corrispettivo della nuova CIE e dei diritti fissi e di segreteria, e per il riversamento dei corrispettivi di competenza statale, nonché gli adempimenti di chiusura della gestione della vecchia CIE;

Vista la Circolare n. 11/2016 del Ministero dell'Interno, in cui vengono fornite indicazioni operative in merito al riversamento dei corrispettivi di competenza statale per la CIE, come previsto dall' art.2 del succitato D.M. che stabilisce che il riversamento debba essere effettuato il quindicesimo e l'ultimo giorno lavorativo di ciascun mese all'entrata del Bilancio dello Stato , con imputazione al capo X – capitolo 3746, presso la Tesoreria di Roma Succursale (n. 348) al codice IBAN: IT81J0100003245348010374600;

Vista la necessità di provvedere al versamento a favore del Ministero dell'Interno, secondo quanto sopra specificato, dell'importo di euro 16,79 per ogni CIE rilasciata secondo le modalità indicate dal MEF;

Considerato che con determina n. 12 del 12/01/2022 si era provveduto ad assumere l'impegno di spesa relativo all'anno 2022, a tale proposito si rende necessario assumere un impegno per poter adempiere alla richiesta del Ministero anche per l'anno 2023;

- VISTA il decreto sindacale n. 04/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

-VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/25, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.__46_in data __20/12/2022;

- VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. Di assumere il seguente impegno di spesa per €. 4.500,00 come di seguito indicato:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2023	54	710/3/1	4.500,00	000000

2. Di dare atto che si provvederà alla relativa liquidazione a favore del Ministero dell'Economia e delle Finanze di Roma Succursale (n. 348), codice IBAN: IT81J0100003245348010374600 specificando nella causale "Comune di Pray, corrispettivo per il rilascio di n°…… CIE rilasciate in ciascun periodo e, come previsto dall'art. 2 c.2 del decreto del 25/05/2016 ed indicato nella circolare n. 11/2016 al punto 1.2;
3. Di dare mandato all'Ufficio Finanziario affinché provveda il giorno 15 e l'ultimo giorno lavorativo di ogni mese al versamento del corrispettivo dovuto al Ministero dell'economia e delle Finanze, per il rilascio delle carte di identità elettroniche emesse in ciascun periodo di riferimento e con le modalità di cui al comma precedente e secondo il rendiconto trasmesso dall' ufficio anagrafe comunale;
4. di trasmettere copia della presente determinazione e copia della relativa quietanza di versamento ai Servizi Demografici per gli adempimenti di competenza;
5. Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti connessi alla presente;
6. di dare atto che ai primi giorni del mese successivo a ciascun trimestre dovrà essere trasmesso al Ministero dell'Interno un quadro riassuntivo dei versamenti effettuati secondo il prospetto fornito in allegato alla Circolare n. 11/2016.

La presente determinazione è immediatamente esecutiva, e sarà pubblicata all'albo pretorio online per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 9 IN DATA 10/01/2023_
DEL SERVIZIO SEGRETERIA

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autograf

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale-sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. del
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma : Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autograf