

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 09 del 25/01/2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONCESSIONE UTILIZZO TEMPORANEO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI PRAY PER L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI DANZA.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì VENTICINQUE del mese di GENNAIO, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
MENCATTINI GIAN FRANCO	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

OGGETTO: CONCESSIONE UTILIZZO TEMPORANEO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI PRAY PER L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI DANZA.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 09 DEL 25/01/2018

Dal : Sindaco
Alla : Giunta Comunale

IL SINDACO

VISTA la richiesta pervenuta dall'Associazione Culturale Incontra la Danza A.S.D. con sede in Vercelli intesa ad ottenere l'autorizzazione per l'utilizzo della palestra della scuola primaria di Pray al fine di organizzare dei corsi di danza propedeutica per bambini/e in età scolare;

RILEVATA la necessità di disciplinare l'utilizzo della palestra non avendo mai adottato apposito strumento operativo;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo di Pray ha espresso parere favorevole alla fruizione del locale scolastico per la finalità sopra indicata;

VISTI: - lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi: Patrimonio, Scolastico e Economico/Finanziario ai sensi dell'articolo 49 – 1° comma – D.Lgs. n. 267/2000,

PROPONE

- **1) DI CONCEDERE** l'uso della palestra della Scuola Primaria da parte dell'Associazione Culturale Incontra la Danza A.S.D. con sede in Vercelli per l'organizzazione di corsi di danza propedeutica per bambini/e in età scolare;
-
- **2) DI STABILIRE** la tariffa per l'utilizzo della palestra in € 25,00 forfettaria a giornata;
- **3) DI STABILIRE**, inoltre, che l'introito derivante dall'utilizzo della palestra così come descritto in precedenza, venga direttamente versato all'Istituto Comprensivo per finanziare iniziative didattiche e/o per l'acquisto di materiale didattico per le Scuole di Pray;
- **4) DI DARE ATTO** che l'Istituto Comprensivo dovrà rendicontare la somma ricevuta e il relativo utilizzo;
-
- **5) DI RENDERE**, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco

Gian Matteo Passuello

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 09 DEL 25/01/2018
(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del
presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....