

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**  
**TEL. 015 / 767035 - 767283**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

**N. 90 DEL 23/03/2017**

**SERVIZIO: POLIZIA MUNICIPALE**

**RESPONSABILE: GARAVAGLIA DR. TIZIANO**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER RIMOZIONE E DEMOLIZIONE VEICOLI  
ABBANDONATI.**

**Ditta CERRIOTTAMI S.R.L. – GATTINARA.**

**CODICE CIG: Z931D49CAD.**

## DETERMINAZIONE N. 90 DEL 23/03/2017

**SERVIZIO** : Polizia Municipale**RESPONSABILE** : GARAVAGLIA DR. TIZIANO**OGGETTO** : LIQUIDAZIONE FATTURA PER RIMOZIONE E DEMOLIZIONE VEICOLI ABBANDONATI.

Ditta CERRIOTTAMI S.R.L. – GATTINARA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- RICHIAMATA la determinazione n. 35 del 08/02/2017 con la quale si provvedeva ad affidare alla Ditta CERRIOTTAMI S.R.L., con sede in Gattinara l'incarico per rimozione e demolizione veicoli abbandonati., assumendo il relativo impegno di spesa n. 127;
- **VISTA** la fattura n. 4/PA in data 15/03/2017 di € 147,00 della ditta CERRIOTTAMI S.R.L. corrente in Gattinara (VC);
  - **VERIFICATA** la regolarità della fattura sopra elencata e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016 e pluriennale 2016/2018, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 19/05/2016;
- **VISTO** l'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, disciplinante l'esercizio provvisorio;
- **VISTO** il D.L. 30/12/2016 n. 244 che ha differito al 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2017, di cui all'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

**DETERMINA**

**di liquidare** la fattura n.4/PA in data 15/03/2017 di € 147,00 della ditta CERRIOTTAMI S.R.L. corrente in Gattinara (VC) relativa alla rimozione e demolizione veicoli abbandonati.;

**2) di imputare** la complessiva spesa di € 147,00 come segue:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	127	3	1	1	110	1180/2/1	147,00	2,16

**3) di dare atto** della realizzazione dell'economia di spesa di €. 160,00 sull'impegno n. 127.

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, all'ufficio Ragioneria per la successiva fase di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GARAVAGLIA DR. TIZIANO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 90 IN DATA 23/03/2017  
DEL SERVIZIO Polizia Municipale.

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico e Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_