



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 90 DEL 26/04/2019

SERVIZIO: SOCIO ASSISTENZIALE

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DEI  
SERVIZI DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 0-6 ANNI – ANNUALITA' 2017 –  
TRASFERIMENTO FINANZIAMENTO ALL'ASILO NIDO DEL SOLE DI PRAY.  
**CUP: D52G18000160001**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- la Convenzione tra il Comune di Pray, Coggiola, Portula, Crevacuore, Ailoche, Sostegno, Guardabone, Postua e il Sig. Burocco Achille per l'utilizzo dell'Asilo Nido privato "il Nido del Sole";
- la Convenzione tra il Comune di Pray e la Cooperativa OR.S.A. attuale gestore dell'Asilo Nido privato "il Nido del Sole";
- la propria determinazione n. 154 del 06/12/2018 ad oggetto "Accertamento e impegno risorse Ministeriali trasferite a far data dal 30/03/2018 a valere sul "Piano d'Azione – annualità 2017"

Viste le intese n. 133/CU e n. 134/CU, assunte in Conferenza Unificata in data 2/11/2017, nelle quali sono stati approvati rispettivamente:

- lo schema di deliberazione del piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione (art. 8);
- lo schema di decreto ministeriale di riparto delle risorse nazionali (art. 12), disponibili per l'annualità 2017, suddivise fra i vari ambiti regionali, che comportano per la Regione Piemonte una quantificazione di risorse pari ad € 15.671.503,00;

Vista la deliberazione della G.R. 17/11/2017, n. 27-5940 con la quale è stato approvato l'elenco dei Comuni beneficiari, tra cui il Comune di Pray, per un importo di € 12.959,24;

Dato atto che detto finanziamento è già stato trasferito al Comune di Pray ed introitato nel bilancio 2018;

Preso atto che necessita provvedere all'impegno di spesa della somma di € 12.959,24 sul bilancio triennale 2019/2021 al fine di erogare il finanziamento all'Asilo Nido privato "il Nido del Sole";

Atteso che su detto importo dovrà essere operata la ritenuta del 4% così come disposto dall'articolo 28, comma 2, del D.P.R. 600/73;

Considerato che, in relazione la presente provvedimento, la sottoscritta ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna fattispecie di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n. 241/1190 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Vista la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

Visto il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e pluriennale 2019/2021, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 25/02/2019;

Visto il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

### 1. DETERMINA

1. di approvare le premesse della presente determinazione;
2. di impegnare, per i motivi di cui in premessa, la somma complessiva di € 12.959,24 a favore dell'Asilo Nido del Sole di Pray;

3. di imputare detta spesa sul bilancio corrente, che presenta la necessaria disponibilità, come segue:  
ex cap. 3790/2/3 – impegno n. 286 - € 12.959,24
4. di dare atto che il contributo di cui trattasi è soggetto a ritenuta d'acconto del 4%, come disposto dall'articolo 28, comma 2, del DPR 600/73;
5. di provvedere, contestualmente, alla liquidazione all'Asilo Nido del Sole della somma dovuta;
6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VELATTA Mirella

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 90 IN DATA 26/04/2019  
DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo-Scolastico – Socio Assistenziale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**3. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_