

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

**N. 91 DEL 01/04/2025**

**SERVIZIO: SEGRETERIA**

**RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO**

**OGGETTO:** Assunzione impegno di spesa ed affidamento incarico alla Ditta Essetre Costruzioni srl. per service video per evento del 12.04.2025 presso il salone polivalente di Pray.

**CIG:B64DBD330E**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che in data 12 e 13 Aprile 2025 l'Amministrazione Comunale intende organizzare, presso la sala polivalente comunale, una manifestazione volta alla sensibilizzazione verso le persone portatrici di disabilità;
- **CONSIDERATO** si rende necessario garantire assistenza tecnica ed attrezzature di supporto alla serata evento Disability Day, presso il salone polivalente di Pray in data 12.04.2025;
- **VISTO** il preventivo della Ditta Essetre Costruzioni srl inviato al prot. n.1443 del 01.04.2025, il quale prevede un costo complessivo di €.305,00 IVA compresa, per service video per evento del 12.04.2025 presso il salone polivalente di Pray;
- **FATTO** presente che si rende necessario provvedere all'assunzione di impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2025;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della Ditta Essetre Costruzioni srl;
- **VISTA** il decreto sindacale n. 14/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

### D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di approvare** l'allegato preventivo all'uopo predisposto dalla Ditta Essetre Costruzioni srl, con sede in Pombia (NO), pervenuto al prot. n.1443 del 01.04.2025, per una spesa complessiva di €. 305,00 IVA compresa, a fronte del servizio video per evento del 12.04.2025;
- 3) **di affidare** alla Ditta Essetre Costruzioni srl l'incarico di cui sopra quanto puntualmente elencato nell'allegato preventivo e per una spesa complessiva di €. 305,00 IVA compresa;
- 4) **di assumere** sul Bilancio di Previsione 2025 impegno di spesa per €. 305,00, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2025	167	2450/2/1	305,00	55,00

- 5) **di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;

6) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Vantaggiato Dr. Piero Gaetano**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 91 IN DATA 01/04/2025  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale- sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA  
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa