

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 91 DEL 19/04/2022

SERVIZIO: ELETTORALE

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DR. TIZIANO

**OGGETTO: REFERENDUM COSTITUZIONALE - COSTITUZIONE
DELL'UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE
DIPENDENTE A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO CHE:**

- ai sensi dell'art. 15 della legge 19 marzo 1993 n. 68, concernente "Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica" in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei Comuni, addetto ai servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione anche in deroga alle vigenti disposizioni ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di ore 60 mensili, per il periodo intercorrente tra il cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni (18/04/2022) ed il quinto giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse (17/06/2022);

- il limite medio di spesa si applica solo nei Comuni con più di cinque dipendenti;
- l'autorizzazione deve riferirsi al personale, stabilmente addetto all'Ufficio Elettorale, nonché a quello che si intende assegnare a detto Ufficio quale supporto provvisorio con determinazione da adottare non oltre dieci giorni dalla data di affissione del manifesto di convocazione dei comizi. Nel provvedimento dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero delle ore di straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;
- la mancata assunzione della determinazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi per il periodo già decorso;

- **VISTI:**

- I DPR pubblicati in GU n. 82 del 7/04/2022 con i quali sono stati convocati i comizi elettorali per i referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione, indetti per il giorno di domenica 12/06/2022

- **FATTA** la valutazione comparata del calendario degli adempimenti, dell'entità del corpo elettorale costituito da n. 1664 elettori, distribuiti in n. 3 sezioni e delle esigenze dei servizi amministrativi normali;

- **CONSIDERATO** che questo Comune complessivamente (compreso il Segretario comunale) ha più di cinque dipendenti e che occorre quindi calcolare il limite medio di spesa di n. 40 ore mensili per persona;

- **PRESO** atto che il personale stabilmente addetto all'ufficio Elettorale consta di n.1 una unità e che si rende necessario assegnare ulteriormente a tale ufficio, quale supporto provvisorio, per il periodo 19/04/2022-17/06/2022 n.4 altri dipendenti, cosicché il totale degli addetti allo stesso Ufficio risulta di n. 5 persone;

- **ACCERTATO** che nel caso di frazione di mese, sia il monte ore mensili che l'autorizzazione individuale vanno calcolati in trentesimi;

- **CHE** il numero complessivo delle ore che possono essere autorizzate è il seguente:

- 1) limite medio 40 ore mensili per persona moltiplicando per n. 5 persone addette all'Ufficio Elettorale stabilmente o di supporto provvisorio= n. 200 ore che si possono autorizzare mensilmente;
- 2) n. 200 ore autorizzabili mensilmente per n. 2 mesi pari ad un totale complessivo di n. 400 ore che si possono autorizzare per il periodo sopra considerato;

- **CONSIDERATO** che l'autorizzazione deve essere data nominativamente, e per ogni dipendente devono essere specificate il numero delle ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;

DETERMINA

1) di costituire, per le esigenze connesse all'organizzazione tecnica e all'attuazione delle consultazioni elettorali indicate in premessa, e per tutta la durata del ciclo delle relative operazioni, l'ufficio elettorale comunale con l'assegnazione del personale dipendente nominativamente indicato nel prospetto allegato A) che fa parte integrante della presente determinazione, il quale dovrà operare alle dirette dipendenze del segretario comunale, dirigente responsabile del servizio in parola;

- per € 1.798,49 al cap. 670/2/6 del Bilancio di previsione 2022
- per € 428,04 al cap. 670/2/8 del Bilancio di previsione 2022
- per € 152,87 al cap. 730/2/3 del Bilancio di previsione 2022

2) di autorizzare il personale addetto all'Ufficio Elettorale ad effettuare dal 19/04/2022 al 17/06/2022 gli adempimenti connessi con lo svolgimento delle consultazioni politiche, lavoro straordinario in deroga alle vigenti disposizioni, secondo il prospetto allegato B) che fa parte integrante della presente determinazione;

3) di provvedere con successiva determinazione a liquidare nel rispetto del monte ore autorizzato, i relativi compensi in base al lavoro effettivamente compiuto ed alle tariffe vigenti, imputando la relativa spesa all'intervento cod. 4.00.00.05 in capo al quale viene assunto impegno di spesa n.267 (CODICE SIOPE U. 1.01.01.01.003), per complessive € 2.379,40 = Bilancio di Previsione 2022;

4) di dare atto che la spesa, ai sensi dell'art. 17, comma 1 della legge 23/04/1976, n. 136 ed art. 15 comma 3, della legge 18/01/1993 n. 48 sarà posta a carico dello Stato.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DR. TIZIANO**

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 91 IN DATA 19/04/2022
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.
- Per gli impegno n. 267-268-269 assunti in data 13/05/2022
- per € 1.798,49 al cap. 670/2/6 del Bilancio di previsione 2022

- per € 428,04 al cap. 670/2/8 del Bilancio di previsione 2022,

- per € 152,87 al cap. 730/2/3 del Bilancio di previsione 2022

Pray, 13/05/2022

Firma: _____