



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 92 DEL 17.04.2020

SERVIZIO: SOCIO-ASSISTENZIALE

RESPONSABILE: VELATTA Mirella

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI UNA CORONA
D'ALLORO PER IL MONUMENTO DEI CADUTI RICORRENZA 25 APRILE.
CIG: ZC62CBEE77**

IL RESPONSABILE DEL Servizio Amministrativo

PREMESSO che l'Amministrazione intende procedere alla commemorazione del 25 aprile mediante la posa di una corona d'alloro sul monumento dei caduti presente sul territorio comunale;

INTERPELLATA a tale proposito la ditta IL FIORE E' S.N.C. DI F. & A. LAZZARIN di Crevacuore e ritenuto il preventivo di spesa di € 65 IVA compresa, meritevole di approvazione;

DATO ATTO:

- che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : **ZC62CBEE77**
- che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

RILEVATO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ovvero in caso di acquisizione per via autonoma, l'obbligo di utilizzare i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria (nei quali rientrano quelli in economia);

RICHIAMATO il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al ME.PA. da 1.000€ a 5.000€;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il bilancio triennale 2020/2022 approvato con deliberazione C.C. n. 49 del 27/12/2019;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40/2019;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1. **DI IMPEGNARE**, per la fornitura di cui in premessa, in favore della ditta IL FIORE E' DI F. & A. LAZZARIN con sede in Crevacuore, l'importo complessivo di € 65 – IVA compresa - in conto competenza del bilancio 2020 – come segue;

EX 790/2/1 I. 244 €. 65,00

2. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione assume valore di contratto precisando che la summenzionata ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13/8/2010 e s.m.i.;
3. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della somma di cui sopra a presentazione di regolare fattura entro i limiti dell'impegno assunto;
4. **DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario

**Il Responsabile del Settore
Firmato Digitalmente
VELATTA Mirella**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 92 IN DATA 17/04/2020
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SOCIO ASSISTENZIALE esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____